



Commission scolaire
du Chemin-du-Roy

PROSPECTUS

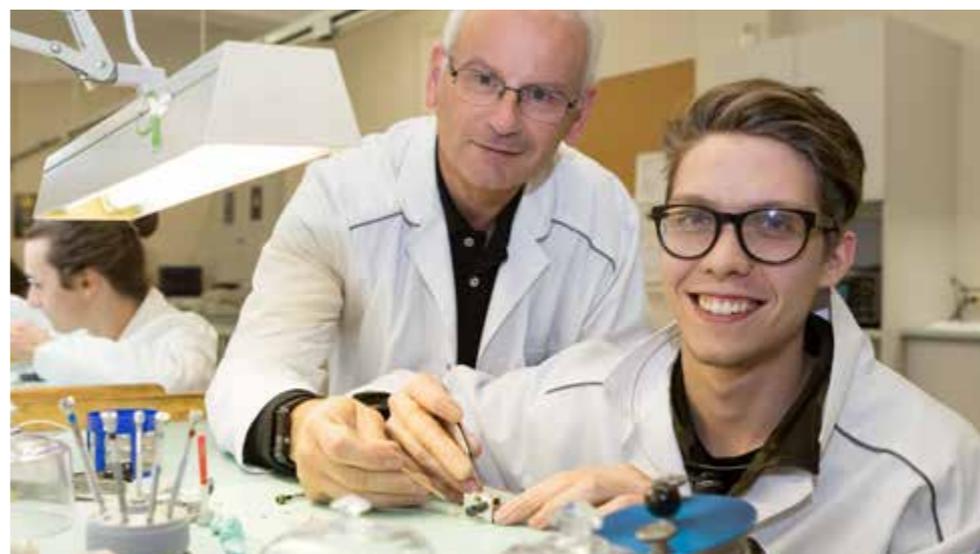
2020 2021

Voici deux liens très intéressants qui vous mènent directement dans les ateliers des Centres de formation professionnelle Qualitech et Bel-Avenir.

Le visionnement est optimisé sur Chrome.

<https://virtuel360.com/belavenir.html>

<https://virtuel360.com/qualitech.html>



Avis : Les renseignements contenus dans les grilles des programmes d'études étaient à jour en juin 2019; ils ne sont présentés qu'à titre indicatif. Étant donné que certains programmes sont présentement en révision, nous vous invitons à consulter régulièrement notre site Internet csduroy.qc.ca ou celui d'inforoutefpt.org afin de prendre connaissance des modifications qui surviendront en cours d'année.

Dans le présent document, on emploie la forme masculine dans le seul but d'alléger le texte.

Photos : Nathalie Houle, photographe



csduroy.qc.ca/formation-distance

Renseignements inscription

SARCA - Édifice D.L.S.

Services d'accueil, de référence, de conseil
et d'accompagnement

1 600, boulevard des Récollets
Trois-Rivières (Québec) G8Y 0K4
Sur rendez-vous seulement
1 877 387-4862
819 840-4357



La formation à distance, c'est choisir...

- D'apprendre selon une formule souple en conciliant les études, le travail, la famille, et ce, dans le confort de votre foyer
- De compléter des cours en formation générale au secondaire dans le but d'obtenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou des cours préalables menant à une formation professionnelle ou collégiale reconnus par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur
- D'être accompagné par un tuteur dévoué et disponible pour répondre à vos questions et vous accompagner dans vos apprentissages

Cours offerts

- Français, langue maternelle de 1^{re} à 5^e secondaire
- Mathématique de 1^{re} à 5^e secondaire
- Anglais, langue seconde de 1^{re} à 5^e secondaire
- Science de 4^e secondaire
- Chimie
- Physique
- Histoire
- Informatique
- Développement personnel et social
- Monde contemporain de 5^e secondaire

Conditions d'admission

Toute personne âgée de 16 ans et plus avant le 30 juin de l'année scolaire en cours, qui réside au Québec et qui a complété et réussi ses études primaires, peut s'inscrire à la formation à distance.

SARCA

Services d'accueil, de référence,
de conseil et d'accompagnement

sarca.csduroy.qc.ca

sarca@csduroy.qc.ca

Édifice D.L.S.

1 600, boulevard des Récollets
Trois-Rivières (Québec) G8Y 0K4
Téléphone : 819 840-0448
Sans frais : 1 877 353-4273
Télécopieur : 819 840-0500

L'équipe du SARCA vous attend et se fera un plaisir
de répondre à votre demande.

Nous sommes là pour vous!



Vous désirez

- Recevoir de l'information sur les programmes offerts en formation professionnelle, en formation générale des adultes et en formation à distance
- Compléter une demande d'admission en formation professionnelle et en formation générale des adultes
- Faire une inscription en formation à distance
- Recevoir de l'information scolaire et professionnelle
- Recevoir de l'information concernant son parcours scolaire
- Faire reconnaître des acquis et des compétences en formation professionnelle
- Faire reconnaître des acquis en formation générale des adultes :
 - Test d'équivalence de niveau de scolarité de 5^e secondaire (TENS)
 - Test de développement général (TDG)
 - Test Prior learning

Comment faire une demande d'admission pour un programme menant

- À un diplôme d'études professionnelles (DEP)
- À une attestation de spécialisation professionnelle (ASP)
- À une attestation d'études professionnelles (AEP)
 - Sur le site du Service régional d'admission en formation professionnelle : srafp.com
 - En personne, en se rendant au bureau du SARCA situé à l'édifice D.L.S.

Quand

- Pour plus de renseignements sur les dates limites pour déposer votre demande d'admission, consulter : <http://sarca.csduroy.qc.ca/admission-en-formation.professionnelle/>

Comment faire une demande en formation générale des adultes et en formation à distance

- En tout temps, en téléphonant ou en se rendant au bureau du SARCA

Documents requis pour le traitement de la demande d'admission en formation professionnelle et en formation générale des adultes

- Certificat de naissance, grand format, émis par le Directeur de l'état civil
- Dernier relevé des apprentissages du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur et bulletin de l'année en cours (niveau secondaire seulement)
- Attestation de formation (pour les adultes en cours de formation)

Important

La demande d'admission ne pourra être traitée sans

- La réception des documents originaux ou copies certifiées conformes
- Une preuve de résidence avec photo (permis de conduire ou carte d'assurance-maladie valides) sera demandée

belavenir.csduroy.qc.ca

belavenir.info@csduroy.qc.ca

Édifice D.L.S.

1 600, boulevard des Récollets
Trois-Rivières (Québec) G8Y 0K4
Téléphone : 819 691-3366
Télécopieur : 819 840-0418

École d'alimentation et d'hôtellerie

1905, boulevard Saint-Louis
Trois-Rivières (Québec) G8Z 2N7
Téléphone : 819 379-5234
Télécopieur : 819 379-3162

École nationale de l'horlogerie

946, rue Saint-Paul
Trois-Rivières (Québec) G9A 1J3
Téléphone : 819 379-8057
Télécopieur : 819 379-2189

Renseignements admission

SARCA - Édifice D.L.S.

Services d'accueil, de référence, de conseil
et d'accompagnement

1 600, boulevard des Récollets
Trois-Rivières (Québec) G8Y 0K4
Téléphone : 819 840-0448
ou 1 877 353-4273

sarca@csduroy.qc.ca

Liste des programmes offerts

Administration, commerce et informatique

- ▶ **Comptabilité**
- ▶ **Lancement d'une entreprise**
- ▶ **Secrétariat**
- ▶ **Multi-DEP (adjoint administratif)**
- ▶ **Secrétariat médical**
- ▶ **Soutien informatique**

Alimentation et tourisme

- ▶ **Boucherie de détail**
- ▶ **Cuisine**
- ▶ **Cuisine du marché**
- ▶ **Pâtisserie de restauration contemporaine**
- ▶ **Pâtisserie**
- ▶ **Service de la restauration**

Arts

- ▶ **Photographie**

Communication et documentation

- ▶ **Infographie**

Mécanique d'entretien

- ▶ **Horlogerie-bijouterie**
- ▶ **Horlogerie-rhabillage**

Santé

- ▶ **Assistance à la personne
en établissement et à domicile**

- ▶ **Santé, assistance et soins infirmiers**

- ▶ **Assistance dentaire**

- ▶ **Assistance technique en pharmacie**

Soins esthétiques

- ▶ **Coiffure**

- ▶ **Esthétique**

- ▶ **Épilation**

Attestation d'études professionnelles

- ▶ **Toilettage pour animaux de compagnie**

- ▶ **Hygiène et salubrité en milieux de soins**

- ▶ **Service de garde en milieu scolaire**

- ▶ **Soins animaliers**

- ▶ **Secrétariat dentaire**

- ▶ **Assistance à la personne en résidence
privée pour aînés**

Élève d'un jour

Quoi de mieux pour confirmer un choix de carrière que de vivre une demi-journée avec les élèves et leurs enseignants dans les locaux du programme qui vous intéresse aux Centres de formation professionnelle Qualitech ou Bel-Avenir?

Inscrivez-vous

en vous rendant au :

app.csduroy.qc.ca/eleveunjour



Administration, commerce et informatique

Comptabilité

Programme 5231

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir.

DEP

1350 heures réparties sur 14 mois

Stage

120 heures incluses

Enseignement individualisé

Entrées continues

Note : Possibilité de réaliser le Multi-DEP (adjoint administratif) qui permet de combiner les formations Secrétariat et Comptabilité et ainsi d'obtenir deux diplômes d'études professionnelles en un nombre réduit d'heures de formation.

Nature du travail

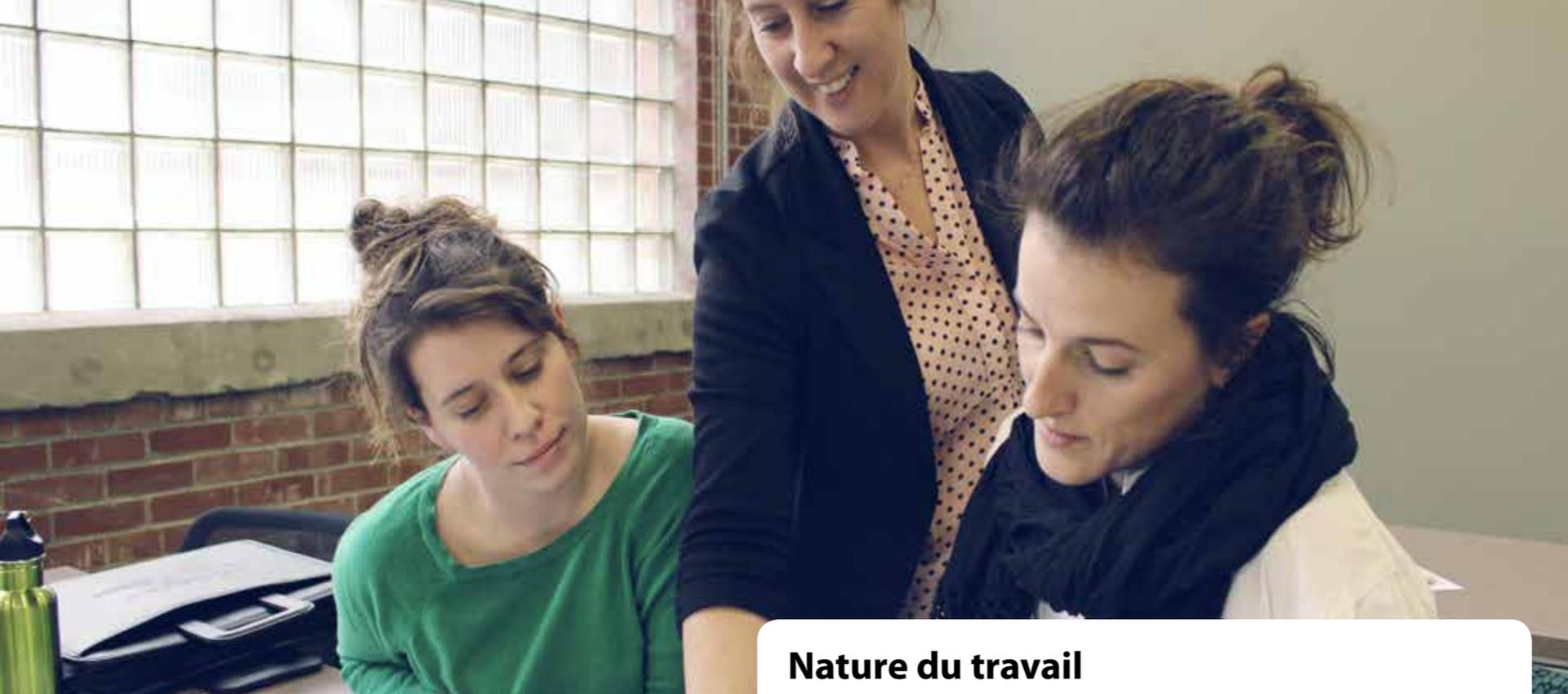
- Exécuter des tâches de comptabilité telles que : calculer, préparer et traiter des pièces justificatives de différents types d'entreprises, gérer l'encaisse, produire les paies, effectuer des calculs liés à la détermination du coût d'un bien et d'un service, produire la déclaration de revenus d'un particulier et implanter un système comptable
- Produire des tableaux et des graphiques, effectuer la mise en page de la correspondance liée à la comptabilité et utiliser l'information relative à la législation des affaires
- Communiquer, verbalement ou par écrit, en milieu de travail comme : rédiger en français et en anglais de la correspondance liée à la comptabilité

Aptitudes et intérêts

- Sens de l'éthique professionnelle et confidentialité
- Habileté à faire des calculs
- Aimer travailler à l'ordinateur
- Avoir le sens de l'organisation
- Aimer les tâches de bureau

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|-----------------------------------|--------|
| Métier et formation | 30 |
| Recherche d'information | 60 |
| Tableaux et graphiques | 60 |
| Calcul des pièces | 30 |
| Mise en page de la correspondance | 60 |
| Rédaction en français | 90 |
| Traitement de pièces | 60 |
| Gestion de l'encaisse | 45 |
| Législation des affaires | 45 |
| Interactions professionnelles | 30 |
| Communication en anglais | 75 |
| Production de paies | 30 |
| Rédaction en anglais | 60 |
| Traitement de données | 60 |
| Tâches courantes | 60 |
| Efficiences | 75 |
| Coût d'un bien et d'un service | 75 |
| Tâches de fin de période | 75 |
| Tâches de fin d'année | 75 |
| Déclaration de revenus | 60 |
| Système comptable | 45 |
| Cheminement professionnel | 30 |
| Intégration au milieu du travail | 120 |



Administration, commerce et informatique

Lancement d'une entreprise

Programme 5264

Ce programme est offert à Trois-Rivières et à Shawinigan

ASP

330 heures

Enseignement individualisé

Entrées continues

Formation offerte de jour et de soir,
à temps plein ou partiel

Nature du travail

- Se lancer en affaires
- Démarrer son entreprise
- Reprendre une entreprise
- Appliquer l'approche client
- Gérer une entreprise
- Négocier son financement
- Élaborer un plan ou un modèle d'affaires

Conditions d'admission

Cette ASP est un programme de lancement d'entreprise. Il n'y a aucune condition d'admission.

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|----------------------------------|--------|
| Projet d'entreprise et formation | 30 |
| Outils informatiques | 30 |
| Structure du plan d'affaires | 30 |
| Marketing et vente | 105 |
| Planification des ressources | 60 |
| Plan financier | 75 |



Administration, commerce et informatique

Secrétariat

Programme 5357

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir.

DEP

1485 heures réparties sur 15 mois.

Stage

90 heures incluses

Possibilité de poursuivre sa formation dans une attestation de spécialisation professionnelle (ASP) : Secrétariat médical

Enseignement individualisé

Entrées continues

Note : Possibilité de réaliser le Multi-DEP (adjoint administratif) qui permet de combiner les formations Secrétariat et Comptabilité et ainsi d'obtenir deux diplômes d'études professionnelles en un nombre réduit d'heures de formation.

Nature du travail

- Saisir des textes et des données à l'ordinateur, réviser et rédiger des documents, concevoir des présentations, des tableaux, des graphiques ainsi que des modèles de documents
- Utiliser les outils informatiques suivants : logiciels de bases de données, de traitement de texte, de tableurs, de communication et de comptabilité
- Gérer en français et en anglais les communications d'une entreprise

Aptitudes et intérêts

- Bonne connaissance de la langue française orale et écrite
- Connaissance suffisante de la langue seconde
- Dextérité manuelle
- Discrétion, autonomie et esprit d'initiative
- Entregent et diplomatie
- Aimer les tâches de bureau précises et parfois répétitives
- Aimer le travail méthodique
- Sens de l'éthique professionnelle et confidentialité

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|---|--------|
| Métier et formation | 15 |
| Révision de textes en français | 75 |
| Traitement des textes | 90 |
| Qualité du français écrit | 60 |
| Service à la clientèle | 60 |
| Gestion documentaire | 60 |
| Production de feuilles de calcul | 30 |
| Conception de présentations | 30 |
| Rédaction de textes en français | 60 |
| Opérations comptables | 90 |
| Production de lettres | 75 |
| Création de bases de données | 45 |
| Gestion de l'encaisse | 45 |
| Traduction | 75 |
| Conception de tableaux et de graphiques | 60 |
| Conception visuelle de documents | 90 |
| Rédaction de textes en anglais | 90 |
| Médias numériques | 30 |
| Interaction en anglais | 45 |
| Suivi de la correspondance | 75 |
| Réunions et événements | 60 |
| Production de rapports | 60 |
| Soutien technique | 30 |
| Coordination de tâches multiples | 45 |
| Intégration au milieu de travail | 90 |



Administration, commerce et informatique

Multi-DEP (adjoint administratif) 2 DEP

Le programme Adjoint administratif permet à l'élève inscrit de réaliser sa formation en Secrétariat et en Comptabilité et d'obtenir deux diplômes d'études professionnelles (DEP) en un nombre réduit d'heures de formation.

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir.

Enseignement individualisé

Entrées continues

Obtention d'une attestation de la Commission scolaire du Chemin-du-Roy

Nature du travail

- Se référer à chacun des programmes d'études concernés

Aptitudes et intérêts

- En plus d'effectuer les tâches reliés au Secrétariat telles que traitement de textes et saisie de données, le diplômé peut également, entre autres, exécuter des tâches de comptabilité et produire des déclarations de revenus des particuliers.

Avantages du Multi-DEP

- Les perspectives d'emploi sont bonnes et le marché du travail est de plus en plus exigeant. Les entreprises recherchent des personnes qui en plus de posséder les compétences techniques savent démontrer un bon sens de l'organisation, une bonne capacité d'adaptation et de la polyvalence. Ce programme donne à l'élève les atouts nécessaires à son développement professionnel.

Conditions d'admission

Les personnes intéressées doivent se référer aux conditions d'admission des deux DEP concernés.

Compétences

Plusieurs compétences peuvent être reconnues d'un programme à l'autre.

Renseignements auprès du SARCA



Administration, commerce et informatique

Secrétariat médical

Programme 5227

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir.

ASP

450 heures réparties sur 5 mois à raison de 4 jours/semaine du lundi au jeudi

Stage

75 heures incluses

Nature du travail

- Exécuter la transcription et la production des documents médicaux comportant des termes généraux de la biologie humaine, faisant appel à la terminologie médicale générale
- Communiquer et interagir en milieu de travail, à l'accueil des usagers, à la préparation et au suivi de leur dossier, à la gestion des fournitures médicales et aux opérations comptables liées aux actes médicaux

Aptitudes et intérêts

- Comprendre la langue française et le sens des mots
- Comprendre les instructions et en saisir les principes fondamentaux
- Être en mesure de donner des renseignements ou d'exprimer des idées d'une manière claire
- Avoir le sens de l'organisation

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|----------------------------------|---------------|
| Métier et formation | 15 |
| Biologie humaine | 30 |
| Termes généraux et cellulaires | 45 |
| Relations interpersonnelles | 30 |
| Consultations ambulatoires | 30 |
| Fonctions du corps humain | 75 |
| Locomotion et système nerveux | 30 |
| Documents médicaux | 75 |
| Fournitures médicales | 15 |
| Opérations comptables | 30 |
| Intégration au milieu du travail | 75 |



Administration, commerce et informatique

Soutien informatique

Programme 5229

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir.

DEP

1800 heures réparties sur 18 mois

Stage

240 heures incluses

Enseignement individualisé

Entrées continues

Nature du travail

- Mettre à profit les possibilités des systèmes d'exploitation de technologies vieillissantes et de technologies de pointe, exploiter les possibilités des logiciels d'application, créer et exploiter une base de données et exploiter les possibilités des moyens de télécommunication
- Interagir dans des situations professionnelles variées, communiquer en anglais et fournir de l'assistance à la clientèle à partir d'un centre d'appel
- Exécuter des tâches sur des postes informatiques autonomes ou reliés en réseau

Aptitudes et intérêts

- Bonne connaissance du français et de l'anglais
- Bonne dextérité manuelle
- Aimer résoudre les situations problématiques
- Être patient et attentif
- Facilité à s'adapter à des changements rapides
- Aimer parfaire ses connaissances et se perfectionner continuellement

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|---------------------------------------|--------|
| Métier et formation | 30 |
| Analyse de systèmes | 75 |
| Systèmes d'exploitation vieillissants | 120 |
| Résolution de problèmes | 45 |
| Recherche d'information | 30 |
| Programmation d'un utilitaire | 120 |
| Interactions professionnelles | 60 |
| Logiciels d'application | 120 |
| Systèmes d'exploitation récents | 90 |
| Base de données | 90 |
| Installation d'un poste | 90 |
| Gestion du temps | 30 |
| Communication en anglais | 75 |
| Réseau : gestion de l'accès | 120 |
| Réseau : partage de ressources | 105 |
| Moyens de télécommunication | 90 |
| Cheminement professionnel | 45 |
| Rétablissement d'un poste | 90 |
| Optimisation d'un poste | 60 |
| Assistance en centre d'appel | 75 |
| Stage : soutien technique | 120 |
| Stage : service à la clientèle | 120 |



Alimentation et tourisme

Boucherie de détail

Programme 5268

Ce programme est offert à l'École d'alimentation et d'hôtellerie du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir.

DEP

900 heures réparties sur 10 mois

Offert en enseignement traditionnel avec un stage en entreprise de 105 heures ou offert en alternance travail-études dont 360 heures réalisées en entreprise.

Nature du travail

- Préparer et entretenir l'outillage et l'équipement de boucherie
- Réceptionner des viandes et des produits
- Effectuer le débitage et les coupes de détail
- Assurer le service à la clientèle au comptoir des viandes

Aptitudes et intérêts

- Dextérité manuelle et digitale
- Bonne santé et résistance physique
- Capacité d'adaptation aux variations de température
- Capacité de travail en équipe
- Aimer travailler avec le public
- Aimer travailler de façon méthodique et selon les normes établies

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|--|--------|
| Métier et formation | 15 |
| Hygiène, salubrité et sécurité | 45 |
| Outillage et équipement | 30 |
| Coupe et préparation des viandes | 60 |
| Réception et entreposage | 30 |
| Débitage | 30 |
| Coupes de détail de l'avant de bœuf | 90 |
| Service à la clientèle | 75 |
| Coupes de détail de l'arrière de bœuf | 120 |
| Coupes de détail de porc | 75 |
| Coupes de détail de veau et d'une viande spécialisée | 75 |
| Coupes de détail de volaille | 45 |
| Abats et produits complémentaires | 105 |
| Intégration au milieu du travail | 105 |



Alimentation et tourisme

Cuisine

Programme 5311

Ce programme est offert à l'École d'alimentation et d'hôtellerie du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir.

DEP

1470 heures réparties sur 14 mois

Stage

105 heures incluses

Possibilité de poursuivre sa formation dans une attestation de spécialisation professionnelle (ASP) :

- Cuisine du marché
- Pâtisserie de restauration contemporaine

Nature du travail

- Utiliser de façon sécuritaire l'outillage et l'équipement de cuisson
- Choisir les techniques de cuisson appropriées
- Apprêter les denrées alimentaires brutes
- Réaliser des potages, des pâtes de base, des hors-d'œuvre, des pâtisseries, des entremets et des pièces décorées pour les buffets froids
- Effectuer la mise en place et le service de divers menus

Aptitudes et intérêts

- Dextérité manuelle et digitale
- Capacité de travailler en équipe et sous pression
- Goût et odorat développés
- Bonne résistance à la chaleur
- Bonne condition physique
- Aimer la création artistique

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|---|--------|
| Métier et formation | 30 |
| Hygiène et salubrité alimentaires | 30 |
| Santé et sécurité | 30 |
| Qualités organoleptiques des aliments | 45 |
| Techniques de cuisson | 30 |
| Organisation de la cuisine | 30 |
| Fruits et légumes | 60 |
| Préparations fondamentales | 90 |
| Relations professionnelles | 30 |
| Mise en place des potages | 45 |
| Pâtes de base | 60 |
| Mise en place des viandes, des volailles et des gibiers | 105 |
| Mise en place des poissons, des mollusques et des crustacés | 90 |
| Mise en place des hors-d'œuvre et des entrées | 60 |
| Mise en place des desserts | 105 |
| Conception de menus | 60 |
| Service des petits déjeuners | 60 |
| Présentations culinaires | 45 |
| Service des menus du jour | 60 |
| Service des menus de production | 45 |
| Production pour les banquets et les services alimentaires | 75 |
| Service des buffets | 45 |
| Service des menus table d'hôte et à la carte | 135 |
| Intégration au milieu du travail | 105 |



Alimentation et tourisme

Cuisine du marché

Programme 5324

Ce programme est offert à l'École d'alimentation et d'hôtellerie du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir.

ASP

525 heures réparties sur 5 mois
à raison de 5 jours/semaine

Nature du travail

- Reconnaître et utiliser les produits bioalimentaires du Québec
- Confectionner des charcuteries de cuisine et des préparations d'inspiration nouvelle à base de produits régionaux et étrangers

Aptitudes et intérêts

- Dextérité manuelle et digitale
- Capacité de travailler en équipe et sous pression
- Goût et odorat développés
- Bonne résistance à la chaleur
- Bonne condition physique
- Aimer la création artistique

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|---|--------|
| Métier et formation | 30 |
| Charcuteries | 45 |
| Boulangerie | 30 |
| Mets de cuisine étrangère | 45 |
| Mets à base de produits régionaux | 90 |
| Desserts à l'assiette | 60 |
| Conception de recettes | 30 |
| Standardisation de recettes | 30 |
| Mise en place et service des menus de cuisine du marché | 120 |
| Mise en place et service des menus dégustation | 45 |



Alimentation et tourisme

Pâtisserie de restauration contemporaine

Programme 5342

Ce programme est offert à l'École d'alimentation et d'hôtellerie du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir.

ASP

450 heures réparties sur 5 mois
à raison de 4 jours/semaine

Note : La personne s'inscrivant au programme d'études menant à l'ASP en Pâtisserie de restauration contemporaine doit être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en Cuisine.

Nature du travail

- Dans le cadre du travail en cuisine, être en mesure de confectionner divers produits de pâtisserie tels que des garnitures, des pâtes, des entremets, des produits de chocolaterie et beaucoup plus
- Polyvalence accrue favorisant l'employabilité en cuisine

Aptitudes et intérêts

- Sens artistique
- Dextérité manuelle et digitale
- Habileté à distinguer les couleurs et les teintes
- Goût et odorat développés
- Aimer l'expression artistique
- Aimer les tâches pratiques et répétitives

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|---|---------------|
| Confection des garnitures | 60 |
| Confection des produits à base de pâtes fondamentales | 75 |
| Confection des biscuits et des supports | 30 |
| Confection des produits de chocolaterie | 30 |
| Réalisation des entremets classiques | 60 |
| Confection des décors | 30 |
| Réalisation des entremets contemporains | 75 |
| Confection des produits de glacerie | 30 |
| Création des desserts à l'assiette | 60 |



Alimentation et tourisme

Pâtisserie

Programme 5297

Ce programme est offert à l'École d'alimentation et d'hôtellerie du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir.

DEP

1350 heures réparties sur 11 mois

Stage

105 heures incluses

Nature du travail

- Préparer et entretenir l'outillage et l'équipement de pâtisserie
- Classifier et utiliser les matières premières
- Confectionner différents types de pâtisseries et garnitures
- Préparer et utiliser les produits industrialisés
- Commander, recevoir et conserver les diverses marchandises
- Relever les inventaires
- Respecter les normes de salubrité

Aptitudes et intérêts

- Sens artistique
- Dextérité manuelle et digitale
- Habileté à distinguer les couleurs et les teintes
- Goût et odorat développés
- Aimer l'expression artistique
- Aimer les tâches pratiques et répétitives

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|---|--------|
| Métier et formation | 15 |
| Hygiène, salubrité et sécurité | 30 |
| Traitement de matières premières | 60 |
| Confection de crèmes et de garnitures | 120 |
| Confection de produits à base de pâtes friables | 60 |
| Confection de pâtes battues-poussées | 105 |
| Confection de produits à base de pâtes feuilletées | 75 |
| Confection de petits fours secs | 45 |
| Décoration de pièces de pâtisserie | 60 |
| Confection d'entremets traditionnels | 105 |
| Confection de petits gâteaux et de petits fours frais | 105 |
| Confection d'éléments de décor rapportés | 75 |
| Confection de produits en chocolat | 75 |
| Confection d'entremets modernes | 90 |
| Confection de desserts glacés | 45 |
| Confection de brioches et de pains briochés | 60 |
| Confection de viennoiseries | 75 |
| Confection de desserts à la commande et à l'assiette | 45 |
| Intégration au milieu du travail | 105 |



Alimentation et tourisme

Service de la restauration

Programme 5293

Ce programme est offert à l'École d'alimentation et d'hôtellerie du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir.

DEP

960 heures réparties sur 11 mois

Stage

105 heures incluses

Nature du travail

- Accueillir la clientèle
- Expliquer les menus et la carte des vins
- Servir les aliments, vins et boissons
- Percevoir et encaisser les sommes dues

Aptitudes et intérêts

- Très bonne condition physique
- Bonne tolérance au stress
- Patience, tact et discrétion
- Facilité à travailler en équipe
- Aimer travailler avec le public
- Aimer travailler sur des horaires variables

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|----------------------------------|--------|
| Métier et formation | 30 |
| Approche client | 60 |
| Mise en place | 45 |
| Explication de menus | 75 |
| Prise des commandes | 30 |
| Langue seconde | 90 |
| Opérations de caisse | 30 |
| Suggestion et service des vins | 90 |
| Service des boissons | 75 |
| Service des banquets | 90 |
| Service simple | 120 |
| Service élaboré | 120 |
| Intégration au milieu du travail | 105 |



Arts

Photographie

Programme 5326

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir.

DEP

1800 heures réparties sur 18 mois

Stage

90 heures incluses

Enseignement individualisé

Entrées continues

Programme offert en concomitance

Nature du travail

- Faire des prises de vue de personnes, d'événements, d'objets, de produits et de lieux
- Traiter des images numériques
- Imprimer et présenter des photographies
- Conseiller les clients dans l'achat de services et d'équipements photographiques
- Produire des documents multimédias
- Possibilité de devenir un travailleur autonome

Aptitudes et intérêts

- Sens de l'observation
- Sens artistique
- Aimer le travail de création
- Aimer les horaires de travail variables
- Relations interpersonnelles

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|---|--------|
| Métier et formation | 30 |
| Utilisation des logiciels d'application générale et de gestion de documents en photographie | 75 |
| Prises de vue hors studio | 120 |
| Éclairage pour différentes prises de vue | 90 |
| Prises de vue en studio | 120 |
| Composition des images | 90 |
| Traitement des fichiers photographiques à l'état brut | 90 |
| Gestion des couleurs en photographie | 45 |
| Correction des photographies | 75 |
| Diffusion des photographies | 90 |
| Relations professionnelles en photographie | 45 |
| Vente de services et de produits | 45 |
| Photographies d'événements sociaux | 45 |
| Rehaussement des photographies | 90 |
| Assistance technique pour le traitement d'images | 60 |
| Réalisation des portraits | 105 |
| Photographies à caractère spécialisé | 105 |
| Pratique de la fonction de technicienne ou technicien en imagerie photographique | 60 |
| Assistance technique pour des prises de vue | 60 |
| Photographies publicitaires et commerciales | 90 |
| Photographies industrielles | 45 |
| Projet photographique personnel | 90 |
| Gestion et promotion de sa carrière | 45 |
| Intégration au marché du travail | 90 |



Communication et documentation

Infographie

Programme 5344

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir.

DEP

1800 heures réparties sur 18 mois

Stage

120 heures incluses

Enseignement individualisé

Entrées continues

Programme offert en concomitance

Nature du travail

- Effectuer la production d'illustrations, le traitement des images et la mise en page de documents imprimés
- Faire le design d'interface et programmer la mise en page d'un document Web fluide
- Faire l'acquisition d'images par numériseur, banque de photos ou par caméra
- Appliquer des principes de communication visuelle et préparer une épreuve client

Aptitudes et intérêts

- Bonne perception des couleurs
- Acuité visuelle développée
- Souci du détail
- Attentif à la qualité du français
- Intérêt pour l'apprentissage de logiciels
- Capacité d'organisation
- Sens artistique

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|--|--------|
| Métier et formation | 15 |
| Gestion d'un environnement informatique | 60 |
| Images vectorielles | 105 |
| Images matricielles | 90 |
| Exigences et étapes de production en communication graphique | 90 |
| Acquisition d'images | 90 |
| Gestion de profils colorimétriques | 60 |
| Images composites pour impressions normalisées | 90 |
| Images composites pour interfaces visuelles | 90 |
| Outils de révision de textes en français | 60 |
| Éléments typographiques | 90 |
| Mises en pages simples pour imprimés | 105 |
| Mises en pages simples pour interfaces visuelles | 105 |
| Gabarits de mises en pages simples pour interfaces visuelles | 90 |
| Gabarits de mises en pages pour imprimés | 90 |
| Imposition et finition | 60 |
| Mises en pages complexes pour imprimés | 105 |
| Rastérisation de documents | 60 |
| Préparation de documents pour impressions numériques | 60 |
| Préparation de documents pour impressions offset normalisées | 75 |
| Gestion d'une microentreprise en communication graphique | 90 |
| Intégration au milieu du travail | 120 |



Mécanique d'entretien

Horlogerie-bijouterie

Programme 5182

Ce programme est offert à l'École nationale de l'horlogerie du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir.

DEP

1800 heures réparties sur 18 mois

Stage

120 heures incluses

Possibilité de poursuivre sa formation dans une attestation de spécialisation professionnelle (ASP) : Horlogerie-rhabillage

Enseignement individualisé

Entrées continues

Programme offert en concomitance

Nature du travail

- Fabriquer, monter et réparer les bijoux de qualité
- Réparer, nettoyer, régler et fabriquer des pièces de montres et d'horloges
- Travailler dans des fabriques ou des ateliers de réparations de bijoux, d'horloges et de montres ainsi que dans des commerces de vente au détail

Aptitudes et intérêts

- Excellente coordination œil-main
- Habileté mécanique
- Excellente perception des formes et des détails
- Aimer le travail de précision
- Aimer la micromécanique
- Très grande capacité de concentration

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|---|--------|
| Métier et formation | 15 |
| Historique de la mesure du temps | 30 |
| Santé et sécurité au travail | 30 |
| Notions de métrologie et de matériaux | 30 |
| Éléments mécaniques et mécanismes en horlogerie | 45 |
| Repérage d'information et réalisation de croquis | 30 |
| Opérations d'usinage manuel | 120 |
| Opérations d'usinage sur machines-outils | 120 |
| Mathématique et physique appliquées | 30 |
| Réparation d'organes moteurs et de transmission | 60 |
| Application de techniques de soudage | 60 |
| Réalisation de traitements thermiques et chimiques | 30 |
| Réparation d'échappements à cheville | 90 |
| Réparation d'échappements à ancre suisse | 75 |
| Réparation de spiraux | 105 |
| Réparation d'organes réglants | 75 |
| Opérations de gestion | 60 |
| Réparation de montres mécaniques simples | 120 |
| Réparation de réveille-matin et d'horloges sans sonnerie | 75 |
| Réparation de montres mécaniques automatiques avec calendrier | 120 |
| Principes de base en électricité et en électronique | 60 |
| Réparation de montres électroniques | 120 |
| Réparation de bijoux | 75 |
| Remplacement de mécanismes | 30 |
| Remise en état d'appareils horaires modernes simples | 60 |
| Moyens de recherche d'emploi | 15 |
| Intégration au milieu du travail | 120 |



Mécanique d'entretien

Horlogerie-rhabillage

Programme 5263

Ce programme est offert à l'École nationale de l'horlogerie du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir.

ASP

600 heures réparties sur 5 mois à raison de 5 jours/semaine

Enseignement individualisé

Entrées continues

Nature du travail

- Réparer, nettoyer, régler et fabriquer des pièces de montres et d'horloges à mécanismes complexes
- Travailler dans des fabriques ou des ateliers de réparation de bijoux, d'horloges et de montres ainsi que dans des commerces de vente au détail et dans le secteur des serrures bancaires

Aptitudes et intérêts

- Excellente coordination œil-main
- Habileté mécanique
- Excellente perception des formes et des détails
- Aimer le travail de précision
- Aimer la micromécanique
- Très grande capacité de concentration
- Aimer les défis mécaniques

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|--|--------|
| Différenciation et sensibilisation à la restauration d'appareils horaires complexes et anciens | 15 |
| Réparation d'échappements d'horloges | 45 |
| Réalisation de dessins techniques de pièces et de mécanismes complexes | 30 |
| Exécution d'opérations d'usinage de précision | 60 |
| Réparation d'une horloge à carillon | 105 |
| Réparation d'une horloge à tubes | 45 |
| Réparation d'une horloge à coucou musical | 45 |
| Réparation de compteurs mécaniques et électromécaniques et électromécaniques | 60 |
| Réparation d'une montre électronique à mécanismes complexes | 75 |
| Réparation d'une montre mécanique à mécanismes complexes | 120 |



Santé

Assistance à la personne en établissement et à domicile

Programme 5358

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir.

DEP

870 heures réparties sur 10 mois

Apprentissage en milieu de travail

255 heures incluses

Nature du travail

- Aider le personnel infirmier et hospitalier ainsi que les médecins dans la prestation des soins de base aux patients
- Travailler dans des centres hospitaliers, des maisons de santé et d'autres établissements
- Fournir des services de maintien à domicile à court et à long terme aux personnes et aux familles qui traversent une période d'incapacité, de convalescence ou de crise familiale
- Travailler pour des services gouvernementaux, des organismes à but non lucratif et des agences de soins à domicile

Aptitudes et intérêts

- Aptitude pour les relations interpersonnelles
- Honnêteté et intégrité
- Bonne santé et bonne coordination motrice
- Intérêt pour la relation d'aide
- Intérêt marqué pour le travail auprès des personnes âgées ou en perte d'autonomie
- Initiative et sens de l'organisation
- Sens de l'éthique professionnelle et confidentialité

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|---|--------|
| Profession et formation | 30 |
| Relation aidante | 60 |
| Approches relationnelles | 60 |
| Besoins de la clientèle atteinte de maladies et d'incapacités physiques | 60 |
| Situations de la vie courante | 75 |
| Prévention des infections et de la contamination | 30 |
| Soins liés aux activités de la vie quotidienne | 120 |
| Situations à risque | 30 |
| Interventions à domicile ou en milieu de vie substitut | 105 |
| Réalités familiales, sociales et culturelles | 60 |
| Soins de fin de vie | 30 |
| Médicaments et soins invasifs d'assistance | 45 |
| Soins liés à la réalité clinique de la clientèle | 60 |
| Premiers secours | 30 |
| Interventions liées aux soins d'assistance de courte durée | 75 |



Santé

Santé, assistance et soins infirmiers

Programme 5325

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir.

DEP

1800 heures réparties sur 2 années

Apprentissage en milieu de travail

840 heures incluses

Nature du travail

- Administrer des soins infirmiers aux patients, habituellement sous la supervision des médecins, des infirmiers ou d'autres membres de l'équipe de santé
- Travailler dans des centres hospitaliers, des maisons de soins infirmiers, des établissements de soins prolongés, des centres de réadaptation, des cabinets de médecins, des cliniques, des entreprises, des centres de santé communautaires et chez des particuliers

Aptitudes et intérêts

- Sens de l'observation
- Sens des responsabilités
- Bon jugement
- Discrétion
- Facilité à travailler en équipe avec des horaires variés
- Aimer soigner les malades
- Curiosité face au monde médical
- Aimer les tâches variées et les changements fréquents
- Initiative
- Bonne connaissance du français écrit et parlé

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|---|--------|
| Métier et formation | 30 |
| Approche globale de la santé | 30 |
| Communication au sein d'une équipe de soins | 45 |
| Procédés de soins d'assistance | 105 |
| Relation aidante | 30 |
| Aspects légal et éthique | 30 |
| Procédés de soins et système musculosquelettique | 45 |
| Prévention de l'infection | 60 |
| Pharmacothérapie | 60 |
| Soins d'assistance | 75 |
| Nutrition | 30 |
| Procédés de soins et systèmes nerveux et sensoriels | 60 |
| Procédés de soins et système endocrinien | 30 |
| Systèmes cardiovasculaires et respiratoires | 75 |
| Procédés de soins et système digestif | 60 |
| Procédés de soins et systèmes urinaires et reproducteurs | 60 |
| Soins spécifiques | 75 |
| Approche privilégiée pour la personne présentant des déficits cognitifs | 45 |
| Approche privilégiée pour la personne en soins palliatifs | 30 |
| Approche privilégiée pour la personne présentant un problème de santé mentale | 45 |
| Soins en gériatrie | 120 |
| Premiers secours | 30 |
| Soins aux personnes présentant des problèmes de santé mentale | 75 |
| Soins en médecine | 120 |
| Soins aux personnes en réadaptation physique | 120 |
| Soins en chirurgie | 90 |
| Approche privilégiée pour la mère et le nouveau-né | 30 |
| Soins aux mères et aux nouveau-nés | 30 |
| Approche privilégiée pour l'enfant, l'adolescente et l'adolescent | 30 |
| Soins aux enfants, aux adolescentes et adolescents | 30 |
| Soins à une clientèle diversifiée | 105 |



Santé

Assistance dentaire

Programme 5144

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir.

DEP

1500 heures réparties sur 18 mois

Stage

360 heures incluses

Nature du travail

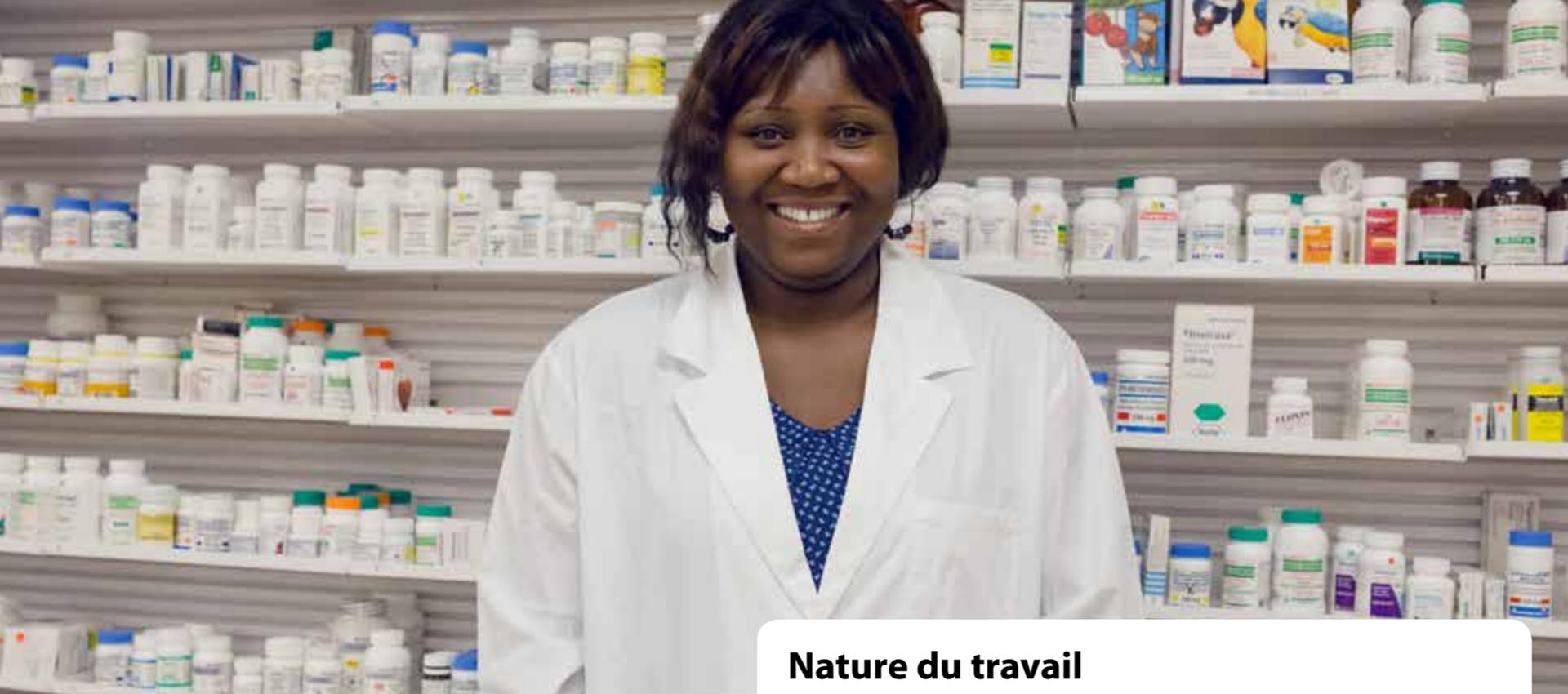
- Accueillir la clientèle
- Préparer le matériel nécessaire et assister le dentiste dans la prestation de traitements bucco-dentaires
- Exécuter des tâches liées à la prévention et à la planification des traitements, au contrôle de la contamination ainsi qu'à l'administration des affaires courantes
- Fabriquer des pièces et des modèles en laboratoire
- Faire des applications de fluorure et de scellements de puits et fissures
- Polir la partie visible des dents

Aptitudes et intérêts

- Intérêt pour la relation d'aide et le travail d'équipe
- Sens des responsabilités
- Esprit d'initiative
- Dextérité manuelle
- Sens de l'éthique professionnelle et confidentialité
- Sens de l'organisation

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|---|--------|
| Métier et formation | 30 |
| Notions d'anatomie bucco-dentaire | 60 |
| Lésions et maladies bucco-dentaires | 45 |
| Hygiène et aseptie | 45 |
| Notions de pharmacologie | 30 |
| Traitements bucco-dentaires | 60 |
| Matériaux dentaires | 75 |
| Santé et sécurité au travail | 30 |
| Premiers soins | 30 |
| Communication et travail d'équipe | 45 |
| Éthique professionnelle | 15 |
| Préparation du matériel nécessaire aux divers traitements dentaires | 105 |
| Assistance au fauteuil en dentisterie opératoire | 120 |
| Tâches administratives | 75 |
| Tâches liées à la prévention et à la planification des traitements | 120 |
| Démarche de recherche d'un emploi | 15 |
| Techniques de laboratoire dentaire | 120 |
| Assistance au fauteuil en spécialités | 120 |
| Exécution des tâches du métier en dentisterie opératoire, en orthodontie et en pédodontie | 120 |
| Exécution des tâches du métier en chirurgie dentaire et en prosthodontie | 90 |
| Exécution des tâches du métier en endodontie et en parodontie | 60 |
| Exécution de l'ensemble des tâches du métier en cabinet dentaire | 90 |



Santé

Assistance technique en pharmacie

Programme 5341

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir.

DEP

1230 heures réparties sur 12 mois

Stage

210 heures incluses

Note : Les exigences du marché du travail et les conditions légales liées à l'engagement des assistants techniques en pharmacie requièrent que les personnes aient atteint l'âge de 18 ans pour la réalisation des stages et l'entrée sur le marché du travail.

Nature du travail

- Assister le pharmacien dans l'exécution des ordonnances, dans la constitution et la mise à jour des dossiers-patients ainsi que dans la distribution et la vente de médicaments et de produits pharmaceutiques
- Préparer et conditionner des médicaments sous la supervision du pharmacien
- Travailler dans des pharmacies communautaires et dans les différents établissements de santé

Aptitudes et intérêts

- Sens des responsabilités et confidentialité
- Mémoire, concentration et rigueur
- Bon jugement
- Sens de l'écoute et du service au public
- Dextérité manuelle
- Aptitudes en calcul

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|--|--------|
| Analyse de la fonction de travail | 30 |
| Calculs pharmaceutiques | 75 |
| Législation et éthique professionnelle | 30 |
| Médicaments non parentéraux | 105 |
| Pratique préventive et sécuritaire | 30 |
| Logiciels d'application pharmaceutique en pharmacie communautaire | 45 |
| Logiciels d'application pharmaceutique en pharmacie d'établissement de santé | 45 |
| Intégration au milieu du travail | 75 |
| Service à la clientèle | 60 |
| Médicaments parentéraux | 60 |
| Préparations non stériles | 30 |
| Ordonnances en pharmacie communautaire | 135 |
| Ordonnances en pharmacie d'établissement de santé | 135 |
| Maintien des stocks | 45 |
| Préparations stériles | 120 |
| Tâches du métier propres à la pharmacie communautaire | 105 |
| Tâches du métier propres à la pharmacie d'établissement de santé | 105 |



Soins esthétiques

Coiffure

Programme 5245

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir.

DEP

1455 heures réparties sur 15 mois

Stage

105 heures incluses

Enseignement individualisé

Entrées continues

Nature du travail

- Réaliser les tâches courantes en coiffure
- Réaliser une coiffure personnalisée en fonction des attentes du client, de sa morphologie et de sa physiologie et dans le respect des règles d'hygiène et de santé et sécurité
- Communiquer adéquatement avec la clientèle, la conseiller sur les produits et des services appropriés

Aptitudes et intérêts

- Aimer travailler avec le public
- Créativité et imagination
- Intérêt pour l'esthétique et la mode
- Sens de l'observation
- Souci du détail
- Hygiène personnelle et apparence soignée

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|--|--------|
| Métier et formation | 15 |
| Santé et sécurité | 30 |
| Examen des cheveux et du cuir chevelu | 45 |
| Morphologie et physiologie | 30 |
| Shampooing | 30 |
| Traitement des cheveux et du cuir chevelu | 60 |
| Mise en plis | 45 |
| Mise en forme | 75 |
| Communication | 45 |
| Coupe standard pour femme | 120 |
| Coupe graduelle pour homme et taille de la barbe | 60 |
| Permanente standard | 105 |
| Coloration | 120 |
| Teinte pastel | 60 |
| Correction de couleur | 90 |
| Vente de produits et services | 45 |
| Coupe stylisée | 75 |
| Permanente stylisée | 75 |
| Coloration créative | 120 |
| Coiffure personnalisée | 105 |
| Stage | 105 |



Soins esthétiques

Esthétique

Programme 5339

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir.

DEP

1305 heures réparties sur 11 mois

Stage

75 heures incluses

Possibilité de poursuivre sa formation dans une attestation de spécialisation professionnelle (ASP) :
Épilation

Nature du travail

- Utiliser de l'équipement et des produits afin d'effectuer des soins du visage, des maquillages, exécuter des soins esthétiques des mains et des pieds, épiler, accomplir des tâches de gestion, conseiller et vendre des produits et services

Aptitudes et intérêts

- Aimer travailler avec le public
- Aisance pour le toucher
- Sensibilité aux préoccupations de la clientèle
- Intérêt pour l'esthétique et la mode
- Bonne résistance physique
- Acuité visuelle et bonne perception des couleurs
- Dextérité manuelle
- Créativité
- Hygiène personnelle et apparence soignée

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|--|--------|
| Métier et formation | 15 |
| Prévention en santé et sécurité au travail en esthétique | 30 |
| Peau et annexes | 105 |
| Interaction professionnelle | 30 |
| Consultation et examen de la peau | 75 |
| Manœuvres de modelage | 60 |
| Produits cosmétiques | 90 |
| Soins esthétiques de base | 120 |
| Maquillage de base | 105 |
| Soins esthétiques des mains et des ongles | 90 |
| Activités administratives | 45 |
| Vente et promotion | 60 |
| Maquillage élaboré | 60 |
| Épilation : cire, pâte de sucre ou autres | 105 |
| Soins esthétiques des pieds et des ongles | 60 |
| Soins spécifiques | 120 |
| Programmes de soins esthétiques | 60 |
| Intégration au milieu de travail | 75 |



Soins esthétiques

Épilation

Programme 5349

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir.

ASP

540 heures

Nature du travail

- Planifier des soins et exécuter diverses techniques d'épilation et de photoépilation
- Connaître les effets des techniques utilisées et des décisions à prendre pour exécuter de façon efficace et sécuritaire des soins d'épilation
- Comprendre les liens qui existent entre les pathologies d'ordre systémique, les fonctions de la peau et les effets physiologiques des soins d'épilation

Aptitudes et intérêts

- Dextérité et excellente vision
- Aisance avec le toucher
- Sensibilité aux préoccupations de la clientèle
- Précision

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|--|--------|
| Métier et formation | 15 |
| Prévention, santé et sécurité en épilation | 30 |
| Peau et pilosité | 30 |
| Consultation | 60 |
| Épilation par thermolyse | 105 |
| Épilation par courants combinés | 60 |
| Épilation à l'électricité | 120 |
| Photoépilation | 120 |

Toilettage pour animaux de compagnie

495 heures réparties sur 5 mois

Pour devenir toiletteur pour animaux de compagnie

Hygiène et salubrité en milieux de soins

525 heures réparties sur 5 mois dont 90 heures réalisées en entreprise

Pour devenir préposé à l'hygiène et à la salubrité en milieux de soins

Service de garde en milieu scolaire

390 heures réparties sur 7 mois dont 45 heures réalisées en entreprise

Pour devenir éducateur en service de garde en milieu scolaire

Soins animaliers

495 heures réparties sur 5 mois dont 120 heures réalisées en entreprise

Pour devenir soigneur d'animaux et travailleur en soins des animaux

Secrétariat dentaire

540 heures réparties sur 5 mois dont 75 heures réalisées en entreprise

Pour devenir secrétaire dentaire

Assistance à la personne en résidence privée pour aînés

180 heures



qualitech.csduroy.qc.ca

cfp-reception@csduroy.qc.ca

500, rue des Érables
Trois-Rivières (Québec) G8T 9S4
Téléphone : 819 373-1422
Télécopieur : 819 373-5262

École de l'automobile

1980, rue Paul-Lemoyne
Trois-Rivières (Québec) G8Z 2W2
Téléphone : 819 379-5804
Télécopieur : 819 379-0865

École de fonderie

3245, rue Foucher
Trois-Rivières (Québec) G8Z 1M6
Téléphone : 819 374-4066
Télécopieur : 819 374-0925

Renseignements admission

SARCA - Édifice D.L.S.

Services d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement
1 600, boulevard des Récollets
Trois-Rivières (Québec) G8Y 0K4
Téléphone : 819 840-0448
ou 1 877 353-4273

sarca@csduroy.qc.ca

Liste des programmes offerts

Bâtiment et travaux publics

▸ Briquetage-maçonnerie

▸ Charpenterie-menuiserie

Administration, commerce et informatique

▸ Gestion d'une entreprise de la construction*

Électrotechnique

▸ Électricité

▸ Électromécanique de systèmes automatisés

▸ Installation et entretien de systèmes de sécurité*

Entretien d'équipement motorisé

▸ Carrosserie

▸ Mécanique automobile

▸ Conseil et vente de pièces d'équipement motorisé

Métallurgie

▸ Fonderie

▸ Soudage-montage

▸ Soudage haute pression

Transport

▸ Transport par camion*

Attestation d'études professionnelles

▸ Soudage semi-automatique GMAW et FCAW

▸ Peinture industrielle

▸ Esthétique de l'automobile

▸ Sécurité privée-gardiennage

▸ Mécanique de véhicules électriques

▸ Entretien et service automobile

Élève d'un jour

Quoi de mieux pour confirmer un choix de carrière que de vivre une demi-journée avec les élèves et leurs enseignants dans les locaux du programme qui vous intéresse aux Centres de formation professionnelle Qualitech ou Bel-Avenir ?

Inscrivez-vous

en vous rendant au :

app.csduroy.qc.ca/eleveunjour



Bâtiment et travaux publics

Briquetage- maçonnerie

Programme 5303

Ce programme est offert au Centre de formation professionnelle Qualitech.

DEP

900 heures réparties sur une année

Enseignement individualisé

Entrées périodiques / sorties variables

Programme offert en concomitance

Possibilité de poursuivre sa formation dans une attestation de spécialisation professionnelle (ASP) :
Gestion d'une entreprise de la construction

Nature du travail

Poser des briques, des blocs de béton, des pierres et autres matériaux analogues pour construire ou réparer des murs, des arcs, des cheminées, des foyers et autres ouvrages d'après des plans et des devis

Aptitudes et intérêts

- Bonne résistance physique
- Bonne coordination motrice
- Dextérité manuelle et digitale
- Habileté à imaginer des formes géométriques
- Aimer travailler physiquement
- Aimer le travail répétitif
- Contre-indiqué pour les personnes sujettes au vertige

Note : Le certificat de compétence apprenti délivré par la Commission de la construction du Québec est conditionnel, entre autres, à l'obtention du diplôme d'études professionnelles. L'accès aux chantiers de construction commercial et industriel demeure limité aux personnes détenant un certificat de compétence ou de compétence apprenti selon la Loi sur les relations de travail, la formation professionnelle et la gestion de la main-d'œuvre dans l'industrie de la construction, chapitre R.20.

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|---|--------|
| Santé et sécurité sur les chantiers de construction | 30 |
| Métier et formation | 15 |
| Mortiers | 30 |
| Échafaudages | 30 |
| Pose à la ligne | 120 |
| Montage des coins | 90 |
| Plans et devis | 60 |
| Ouvrages simples | 90 |
| Ouvrages complexes | 90 |
| Initiation au soudage | 45 |
| Ouvrages - Éléments préfabriqués | 45 |
| Taille et pose de pierres | 90 |
| Cheminées et bases de poêles | 30 |
| Sensibilisation au réfractaire | 15 |
| Adaptation au milieu du travail | 120 |



Bâtiment et travaux publics

Charpenterie- menuiserie

Programme 5319

Ce programme est offert au Centre de formation professionnelle Qualitech. Formation également offerte à Drummondville et à Victoriaville.

DEP

1350 heures réparties sur une année

Programme enrichi Développement durable (éco-bâtiment)

Possibilité de poursuivre sa formation dans une attestation de spécialisation professionnelle (ASP) : Gestion d'une entreprise de la construction

Entrées périodiques

Nature du travail

Réaliser les tâches et les activités inhérentes à la charpenterie-menuiserie : coffrages à béton, charpente de bois et cloisons métalliques, travaux de menuiserie, d'assemblage, d'érection et de réparation de pièces de bois ou de métal, de finition intérieure et extérieure et d'aménagement

Aptitudes et intérêts

- Bonne résistance physique
- Bonne coordination motrice
- Habileté à imaginer des formes géométriques
- Habileté à faire des calculs exacts
- Aimer le travail à l'extérieur
- Contre-indiqué pour les personnes sujettes au vertige

Note : Le certificat de compétence apprenti délivré par la Commission de la construction du Québec est conditionnel, entre autres, à l'obtention du diplôme d'études professionnelles. L'accès aux chantiers de construction commercial et industriel demeure limité aux personnes détenant un certificat de compétence ou de compétence apprenti selon la Loi sur les relations de travail, la formation professionnelle et la gestion de la main-d'œuvre dans l'industrie de la construction, chapitre R.20.

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|---|--------|
| Métier et formation | 15 |
| Santé et sécurité sur les chantiers de construction | 30 |
| Outils manuels et portatifs électriques | 75 |
| Plans, devis et croquis | 90 |
| Calculs de planification | 45 |
| Alignement et nivellement | 60 |
| Échafaudage, levage et manutention | 45 |
| Ameublement et accessoires | 90 |
| Coffrages d'empâtements et de murs | 105 |
| Fondations profondes | 30 |
| Colonnes, poutres et dalles | 105 |
| Charpentes de planchers | 60 |
| Charpentes de murs | 90 |
| Toits | 105 |
| Travaux d'isolation, d'insonorisation et de ventilation | 45 |
| Finition extérieure | 105 |
| Finition intérieure | 120 |
| Construction d'escaliers | 120 |
| Intégration au marché du travail | 15 |



Administration, commerce et informatique

Gestion d'une entreprise de la construction*

Programme 5309

Ce programme est offert au Centre de formation professionnelle Qualitech.

ASP

450 heures réparties sur 5 mois

Formation offerte de soir et le samedi

Entrées périodiques

* Ce programme est offert en collaboration avec l'Association provinciale des constructeurs d'habitations du Québec.

Nature du travail

Assurer le suivi d'un chantier spécialisé de la construction, la recherche efficace de contrats et la préparation des budgets

Aptitudes et intérêts

- Aimer diriger, organiser et gérer
- Aimer travailler avec les chiffres
- Aimer travailler dans un bureau
- Autonomie
- Habileté à communiquer avec le public
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités

Conditions d'admission

Cette ASP est un programme de lancement d'entreprise. Il n'y a aucune condition d'admission.

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|---------------------------------------|--------|
| Métier et formation | 15 |
| Communication en milieu de travail | 15 |
| Activités à caractère juridique | 45 |
| Plans et devis | 45 |
| Code du bâtiment du Québec | 45 |
| Coût d'un projet | 90 |
| Plan de développement de l'entreprise | 45 |
| Comptabilité et finances | 60 |
| Gestion santé et sécurité | 30 |
| Gestion d'un chantier de construction | 60 |



Électrotechnique

Électricité

Programme 5295

Ce programme est offert au Centre de formation professionnelle Qualitech.

DEP

1800 heures réparties sur 2 années

Possibilité de poursuivre sa formation dans une attestation de spécialisation professionnelle (ASP) : Gestion d'une entreprise de la construction

Formation offerte de jour et de soir

Entrées : automne et hiver

Nature du travail

Effectuer des travaux d'installation, de mise en service et d'entretien des réseaux et de l'équipement électrique des immeubles d'habitation, des bâtiments commerciaux et industriels, conformément aux plans et devis et selon les règles du Code canadien de l'électricité

Aptitudes et intérêts

- Habileté à lire et à interpréter des plans et devis
- Dextérité manuelle et digitale
- Capacité à travailler dans des positions parfois difficiles
- Bonne perception des couleurs
- Aimer travailler à l'extérieur et à l'intérieur
- Aimer les tâches physiques et manuelles
- Contre-indiqué pour les personnes sujettes au vertige
- Contre-indiqué pour les personnes daltoniennes

Note 1 : Ce programme d'études et les programmes Électromécanique de systèmes automatisés ou Installation et entretien de systèmes de sécurité offrent la possibilité d'obtenir deux diplômes d'études professionnelles en un nombre réduit d'heures de formation.

Note 2 : Le certificat de compétence apprenti délivré par la Commission de la construction du Québec est conditionnel, entre autres, à l'obtention du diplôme d'études professionnelles. L'accès aux chantiers de construction commercial et industriel demeure limité aux personnes détenant un certificat de compétence ou de compétence apprenti selon la Loi sur les relations de travail, la formation professionnelle et la gestion de la main-d'œuvre dans l'industrie de la construction, chapitre R.20.

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|--|--------|
| Métier et formation | 15 |
| Santé et sécurité sur les chantiers de construction | 30 |
| Utilisation d'un ordinateur | 30 |
| Circuits électriques | 120 |
| Croquis et schémas | 45 |
| Outillage | 75 |
| Manutention de matériel | 45 |
| Câbles et canalisations | 90 |
| Circuits de dérivation résidentiels | 105 |
| Plans et manuels techniques | 60 |
| Transformateurs triphasés | 60 |
| Branchement électrique | 90 |
| Circuits électroniques | 105 |
| Circuits logiques | 75 |
| Système d'éclairage | 105 |
| Système de chauffage | 90 |
| Câblage de communication | 75 |
| Système d'alarme incendie | 60 |
| Domotique et téléphonie | 120 |
| Machines rotatives à courant continu et à courant alternatif monophasé | 90 |
| Machine rotative à courant alternatif triphasé | 105 |
| Automate programmable | 105 |
| Instrumentation électronique | 75 |
| Préparation au marché du travail | 30 |



Électrotechnique

Électromécanique de systèmes automatisés

Programme 5281

Ce programme est offert au Centre de formation professionnelle Qualitech.

DEP

1800 heures réparties sur 2 années

Stage

90 heures incluses

Formation offerte de jour et de soir

Entrées : automne et hiver

Nature du travail

- Assurer le fonctionnement et l'entretien de l'équipement de productions automatisées
- Intervenir au premier niveau opérationnel
- Réparer les divers systèmes et leurs diverses composantes mécaniques, hydrauliques, pneumatiques, électriques et électroniques

Aptitudes et intérêts

- Capacité à résoudre des problèmes complexes et à travailler en situation de stress
- Facilité pour le travail en équipe
- Bonne perception des couleurs
- Très bonne dextérité manuelle
- Sens de la propreté et de l'ordre
- Aimer le monde de la mécanique, de l'électronique et de l'informatique (automatisation)
- Contre-indiqué pour les personnes daltoniennes

Note : Ce programme d'études et le programme Électricité offrent la possibilité d'obtenir les deux diplômes d'études professionnelles en un nombre réduit d'heures de formation.

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|--|--------|
| Santé et sécurité | 30 |
| Métier et formation | 15 |
| Utilisation de l'informatique | 30 |
| Vérification d'un circuit électrique | 120 |
| Dessin d'un croquis | 30 |
| Travaux d'usinage manuel | 105 |
| Déplacement d'équipement | 30 |
| Coupage et soudage | 75 |
| Raccordement de conduits | 30 |
| Circuit d'électronique industrielle | 105 |
| Usinage sur machines-outils | 90 |
| Analyse d'un circuit logique | 90 |
| Alignement conventionnel | 30 |
| Maintenance de dispositifs mécaniques | 105 |
| Montage pneumatique | 75 |
| Montage hydraulique | 60 |
| Maintenance d'un circuit de moteur | 105 |
| Maintenance d'équipements pneumatiques et hydrauliques | 60 |
| Calibrage d'une boucle de contrôle | 60 |
| Maintenance de circuits électro-pneumatique et électro-hydraulique | 60 |
| Programmation d'un automate | 90 |
| Dispositif électronique de commande de moteur | 60 |
| Moyens de recherche d'emploi | 15 |
| Installation d'un système automatisé | 105 |
| Maintenance planifiée | 45 |
| Dépannage d'un système automatisé | 90 |
| Intégration au milieu du travail | 90 |

Programme en révision



Électrotechnique

Installation et entretien de systèmes de sécurité*

Programme 5296

Ce programme est offert au Centre de formation professionnelle Qualitech.

DEP

1485 heures réparties sur 15 mois à raison de 25 heures / semaine

* Emploi assujéti à la Loi sur la sécurité privée (Certificat de vérification d'antécédents criminels (original) obligatoire lors du stage)

Nature du travail

- Vérifier les différents circuits d'un système de sécurité
- Installer, mettre en marche, entretenir et inspecter un système d'alarme d'incendie
- Installer et entretenir les systèmes antivol, de communication d'urgence, vocale et de télécommunication
- Superviser des gicleurs, contrôles d'accès, antifugue et surveillance vidéo
- Relier un système à une centre de contrôle local ou à une centrale de surveillance

Aptitudes et intérêts

- Habilité à lire et à interpréter des plans et devis
- Dextérité manuelle et digitale
- Capacité à travailler dans des positions et des environnements parfois difficiles
- Capacité à travailler sous pression
- Bonne perception des couleurs
- Aimer travailler à l'extérieur et à l'intérieur
- Contre-indiqué pour les personnes sujettes au vertige
- Discrétion, rigueur, honnêteté et sens des responsabilités

Note 1 : Ce programme d'études et le programme Électricité offrent la possibilité d'obtenir les deux diplômes d'études professionnelles en un nombre réduit d'heures de formation.

Note 2 : Le certificat de compétence apprenti délivré par la Commission de la construction du Québec est conditionnel, entre autres, à l'obtention du diplôme d'études professionnelles. L'accès aux chantiers de construction commercial et industriel demeure limité aux personnes détenant un certificat de compétence ou de compétence apprenti selon la Loi sur les relations de travail, la formation professionnelle et la gestion de la main-d'œuvre dans l'industrie de la construction, chapitre R.20.

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|--|--------|
| Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité et à l'intégrité physique sur les chantiers de construction | 30 |
| Métier et formation | 15 |
| Utilisation de l'outillage | 60 |
| Vérification d'un circuit à courant continu | 90 |
| Installer des câbles et canalisations | 75 |
| Vérifier un circuit à courant alternatif | 75 |
| Vérifier un circuit à semi-conducteurs | 60 |
| Contexte juridique des secteurs de travail | 15 |
| Installation et entretien de l'appareillage de détection | 90 |
| Relier un système à un centre de contrôle ou à une centrale de surveillance | 30 |
| Installation d'un système d'alarme d'incendie | 45 |
| Installation et entretien d'un système de communication d'urgence | 30 |
| Installation et entretien d'un système de communication vocale et de télécommunication | 75 |
| Installation et entretien d'un système de supervision de gicleurs | 45 |
| Réponse à un appel de service | 30 |
| Recherche d'emploi | 15 |
| Intégration au milieu de travail | 60 |
| Mise en service d'un système informatique | 60 |
| Utilisation d'un circuit logique | 45 |
| Interprétation de plans, devis et manuels techniques | 45 |
| Fiabilité d'un circuit d'alimentation | 45 |
| Installation et entretien d'un système antivol | 135 |
| Mise en marche, entretien et inspection d'un système d'alarme incendie | 90 |
| Installation et entretien d'un système de contrôle d'accès et un système antifugue | 105 |
| Installation et entretien d'un système de surveillance vidéo | 120 |

Programme en révision



Entretien d'équipement motorisé

Carrosserie

Programme 5217

Ce programme est offert au Centre de formation professionnelle Qualitech.

DEP

1590 heures offert en alternance travail-études, dont 650 heures réalisées en entreprise

Entrées : automne et hiver

Nature du travail

- Réparer et remettre en état les parties endommagées des carrosseries et les garnitures intérieures des véhicules automobiles
- Les débosseleurs travaillent pour des concessionnaires d'automobiles, dans des ateliers de carrosserie et dans des centres d'estimation.

Aptitudes et intérêts

- Bonne perception des formes et des couleurs
- Bonne acuité visuelle et tactile
- Aimer les tâches physiques ou manuelles
- Intérêt pour le secteur de l'automobile
- Patience, minutie et persévérance

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|--|--------|
| Métier et formation | 30 |
| Santé et sécurité au travail | 15 |
| Interprétation des plans et traçage des patrons | 30 |
| Travail général d'atelier en carrosserie | 60 |
| Explication des caractéristiques de la construction des véhicules | 30 |
| Soudage et découpage des métaux à l'oxyacétylène et au plasma | 45 |
| Fabrication de pièces de remplacement | 90 |
| Réparation des éléments de carrosserie bosselés | 75 |
| Soudage de différents métaux au MIG et par points | 75 |
| Réparation des circuits électriques | 45 |
| Réparation, remplacement et installation des accessoires et des composants mécaniques et électriques | 60 |
| Soudage et collage des matières plastiques | 30 |
| Remplacement et réparation des vitres, des glaces et des garnitures intérieures et extérieures | 45 |
| Réparation des éléments de carrosserie perforés et déchirés en plastique renforcé | 45 |
| Réparation des éléments de carrosserie bosselés à l'aide de plastique et de plomb | 60 |
| Préparation d'un véhicule pour la peinture | 120 |
| Ajustement des couleurs de la peinture | 60 |
| Application de la peinture sur les véhicules | 120 |
| Préparation d'un véhicule pour la livraison | 30 |
| Remplacement des éléments amovibles de la carrosserie | 60 |
| Remplacement, dépose et pose des organes mécaniques | 105 |
| Dépose et pose des systèmes de refroidissement et de climatisation | 30 |
| Réparation des éléments de carrosserie perforés, déchirés et accidentés en tôle d'acier ou d'aluminium | 75 |
| Mesurage et contrôle dimensionnels | 45 |
| Réparation des éléments structurels et soudés de la carrosserie | 120 |
| Utilisation de moyens de recherche d'emploi | 15 |
| Intégration au milieu du travail | 75 |

Programme en révision



Entretien d'équipement motorisé

Mécanique automobile

Programme 5298

Ce programme est offert à l'école de l'automobile du Centre de formation professionnelle Qualitech.

DEP

1800 heures réparties sur 2 années

Offert en enseignement traditionnel avec un stage en entreprise de 150 heures ou offert en alternance travail-études dont un minimum de 360 heures réalisées en entreprise.

Formation offerte de jour et de soir

Entrées : automne et hiver

Nature du travail

- Effectuer l'entretien général d'un véhicule automobile et réparer les moteurs à combustion interne, les circuits d'éclairage, les différents systèmes, les accessoires électromécaniques, les organes de transmission, les freins, la suspension et la direction

Aptitudes et intérêts

- Bonne perception des couleurs
- Acuité visuelle et auditive
- Intérêt pour le secteur automobile
- Aimer les tâches physiques et manuelles
- Aimer les tâches reliées aux machines et procédés
- Capacité d'adaptation aux variations de température

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|--|--------|
| Métier et formation | 15 |
| Santé, sécurité et protection de l'environnement | 30 |
| Recherche d'information technique | 45 |
| Chauffe, soudage et coupage | 45 |
| Travail d'atelier | 75 |
| Communication en milieu de travail | 30 |
| Vérification de l'état général de moteurs à combustion interne | 75 |
| Réparation de moteurs à combustion interne | 90 |
| Vérification de systèmes liés à la tenue de route | 60 |
| Réparation de systèmes liés à la tenue de route | 90 |
| Vérification de systèmes électriques et électroniques | 90 |
| Réparation de systèmes d'éclairage | 60 |
| Vérification de systèmes de base commandés par ordinateur | 60 |
| Vérification de systèmes de transmission de pouvoir | 90 |
| Réparation de systèmes de transmission de pouvoir | 105 |
| Vérification de systèmes de démarrage, de charge et d'accessoires électromagnétiques | 75 |
| Réparation de systèmes de démarrage, de charge et d'accessoires électromagnétiques | 75 |
| Vérification de systèmes liés à la température du moteur et de l'habitacle | 45 |
| Entretien et réparation des systèmes liés à la température du moteur et de l'habitacle | 45 |
| Vérification de systèmes de sécurité actifs et passifs | 45 |
| Réparation de systèmes de sécurité actifs et passifs | 60 |
| Entretien général d'un véhicule automobile | 60 |
| Vérification de systèmes d'allumage électronique | 60 |
| Réparation de systèmes d'allumage électronique | 60 |
| Vérification de systèmes d'injection électronique et antipollution | 60 |
| Entretien et réparation de systèmes d'injection électronique et antipollution | 75 |
| Vérification du fonctionnement du groupe motopropulseur | 75 |
| Recherche d'emploi | 15 |
| Intégration au milieu du travail | 90 |



Entretien d'équipement motorisé

Conseil et vente de pièces d'équipement motorisé

Programme 5347

Ce programme est offert à l'école de l'automobile du Centre de formation professionnelle Qualitech.

DEP

1 095 heures réparties sur une année.

Offert en alternance travail-études dont 460 heures réalisées en entreprise

Enseignement individualisé

Entrées continues

Sorties variables

Programme offert en concomitance

Nature du travail

- Conseiller la clientèle et assurer le service après-vente
- Trier, entreposer et expédier des pièces et des fournitures
- Dresser des inventaires
- Les conseillères et les conseillers aux pièces travaillent dans les secteurs des services automobiles, des véhicules lourds ou de la machinerie lourde, de la machinerie agricole, des véhicules légers et des véhicules récréatifs, ainsi que dans les commerces de détail, les services publics et parapublics.

Aptitudes et intérêts

- Habilité à communiquer
- Esprit d'initiative
- Bonne mémoire
- Aimer travailler avec le public
- Aimer travailler en équipe
- Capacité à travailler sous pression

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|--|--------|
| Métier et formation | 15 |
| Santé et sécurité au travail et protection de l'environnement | 30 |
| Technologies de l'information et de la communication | 45 |
| Information sur les systèmes de tenue de route | 90 |
| Information sur les systèmes électriques et électroniques | 30 |
| Information sur les systèmes d'allumage, d'alimentation, d'échappement et antipollution | 75 |
| Manutention et inventaire de la marchandise pour des véhicules motorisés | 60 |
| Information sur l'équipement et l'outillage d'un atelier de réparation | 45 |
| Relations professionnelles | 45 |
| Information sur les moteurs et les systèmes de refroidissement, de chauffage et de climatisation | 75 |
| Information sur des accessoires de véhicules motorisés | 45 |
| Tenue de caisse | 45 |
| Information sur les systèmes de transmission de pouvoir | 60 |
| Communication en langue seconde | 45 |
| Information sur les châssis, les carrosseries et les habitacles | 45 |
| Recherches de pièces, de produits et d'accessoires de véhicules motorisés | 90 |
| Conseils sur des pièces, des produits et des accessoires de véhicules motorisés | 90 |
| Service après-vente | 45 |
| Moyens de recherche d'emploi | 15 |
| Intégration au milieu de travail | 105 |



Métallurgie

Fonderie

Programme 5203

Ce programme est offert à l'école de fonderie du Centre de formation professionnelle Qualitech.

DEP

1230 heures réparties sur une année. Offert en alternance travail-études dont 555 heures réalisées en entreprise

Nature du travail

- Fabriquer des moules et des noyaux selon différents matériaux et avec diverses techniques
- Fondre des métaux et des alliages à l'aide de différents fours
- Procéder à la finition de pièces et produire une pièce tout en contrôlant les opérations de la production

Aptitudes et intérêts

- Bonne capacité physique
- Tolérance aux bruits, à la chaleur et aux odeurs
- Aimer le travail à l'intérieur

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|--|--------|
| Métier et formation | 30 |
| Application des règles de santé et de sécurité | 30 |
| Interprétation de plans | 45 |
| Fabrication de moules suivant les techniques de moulage conventionnelles | 90 |
| Fusion de métaux et d'alliages au four à induction | 45 |
| Application de principes de métallurgie | 90 |
| Application de notions d'électricité et de gaz | 30 |
| Fusion de métaux et d'alliages au four à gaz | 30 |
| Fabrication de moules suivant les techniques de moulage de précision | 90 |
| Préparation d'alliages | 90 |
| Fusion de métaux et d'alliages au four à résistance | 30 |
| Fabrication de moules en sable aggloméré chimiquement | 60 |
| Fabrication de noyaux en sable aggloméré chimiquement | 105 |
| Fabrication de pièces en moule permanent, par gravité | 60 |
| Application des conditions nécessaires à la fusion au four à arc | 30 |
| Correction à la source de défauts de production | 45 |
| Finition des pièces | 90 |
| Application de traitements thermiques | 30 |
| Communication en milieu de travail | 30 |
| Utilisation de moyens de recherche d'un emploi | 30 |
| Production d'une pièce donnée | 75 |
| Intégration au milieu du travail | 75 |

Programme en révision



Métallurgie

Soudage-montage

Programme 5195

Ce programme est offert au Centre de formation professionnelle Qualitech.

DEP

1800 heures réparties sur 18 mois

Offert en enseignement traditionnel avec un stage en entreprise de 150 heures ou offert en alternance travail-études dont un minimum de 360 heures réalisées en entreprises.

Possibilité de poursuivre sa formation dans une attestation de spécialisation professionnelle (ASP) : Soudage haute pression

Entrées : automne et hiver

Formation offerte de jour et de soir

Nature du travail

- Réaliser des projets de montage et de soudage d'éléments de base, d'éléments de structure, des projets de montage industriels et de structures métalliques avec différents procédés de soudage
- Lire des plans industriels et interpréter des devis ainsi que des procédures de soudage

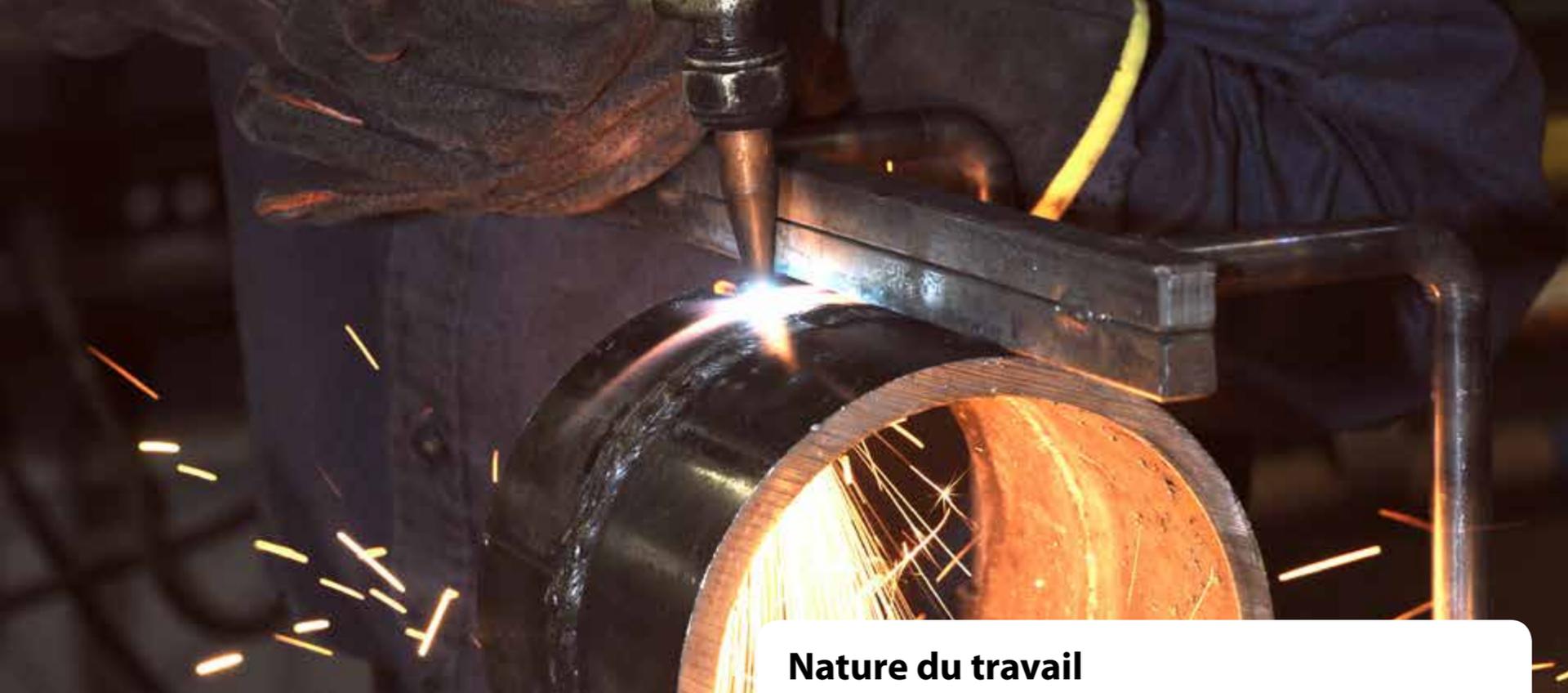
Aptitudes et intérêts

- Bonne perception des formes
- Capacité de travailler dans de mauvaises conditions de température, d'aération et de position
- Aimer les tâches physiques et manuelles
- Acuité visuelle, dextérité et précision d'exécution
- Excellent sens de l'observation et capacité de concentration

Note : Centre d'épreuve accrédité par le Bureau canadien de soudage

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|---|--------|
| Métier et formation | 30 |
| Sensibilisation aux règles de santé et de sécurité du travail | 30 |
| Traçage de croquis et de dessins | 105 |
| Application de notions de métallurgie | 45 |
| Interprétation de plans et de devis d'assemblages | 105 |
| Coupage de métaux ferreux et non ferreux | 30 |
| Utilisation d'appareils de coupage et de façonnage | 90 |
| Préparation de pièces | 30 |
| Application du procédé de soudage SMAW | 30 |
| Soudage de pièces d'acier à l'aide du procédé SMAW | 105 |
| Application du procédé de soudage GTAW | 45 |
| Soudage de pièces d'acier à l'aide du procédé GTAW | 75 |
| Soudage de pièces d'aluminium à l'aide du procédé GTAW | 60 |
| Réalisation d'assemblages de base | 60 |
| Application du procédé de soudage GMAW | 30 |
| Soudage de pièces d'acier à l'aide du procédé GMAW | 120 |
| Soudage de pièces d'aluminium à l'aide du procédé GMAW | 60 |
| Réalisation d'assemblages simples | 60 |
| Application du procédé de soudage FCAW | 15 |
| Soudage de pièces d'acier à l'aide du procédé FCAW | 120 |
| Application des procédés de soudage SAW, RW et PAW | 30 |
| Interprétation de plans et de devis d'assemblages complexes | 105 |
| Réalisation d'assemblages de complexité moyenne | 75 |
| Communication en milieu de travail | 15 |
| Réalisation d'assemblages complexes | 120 |
| Modifications d'assemblages | 45 |
| Réparation d'assemblages | 60 |
| Utilisation de moyens de recherche d'un emploi | 15 |
| Intégration au milieu du travail | 90 |



Métallurgie

Soudage haute pression

Programme 5234

Ce programme est offert au Centre de formation professionnelle Qualitech.

ASP

600 heures réparties sur 5 mois

Offert de jour seulement

Entrées: octobre (3 jours / semaine)
janvier (5 jours / semaine)

Nature du travail

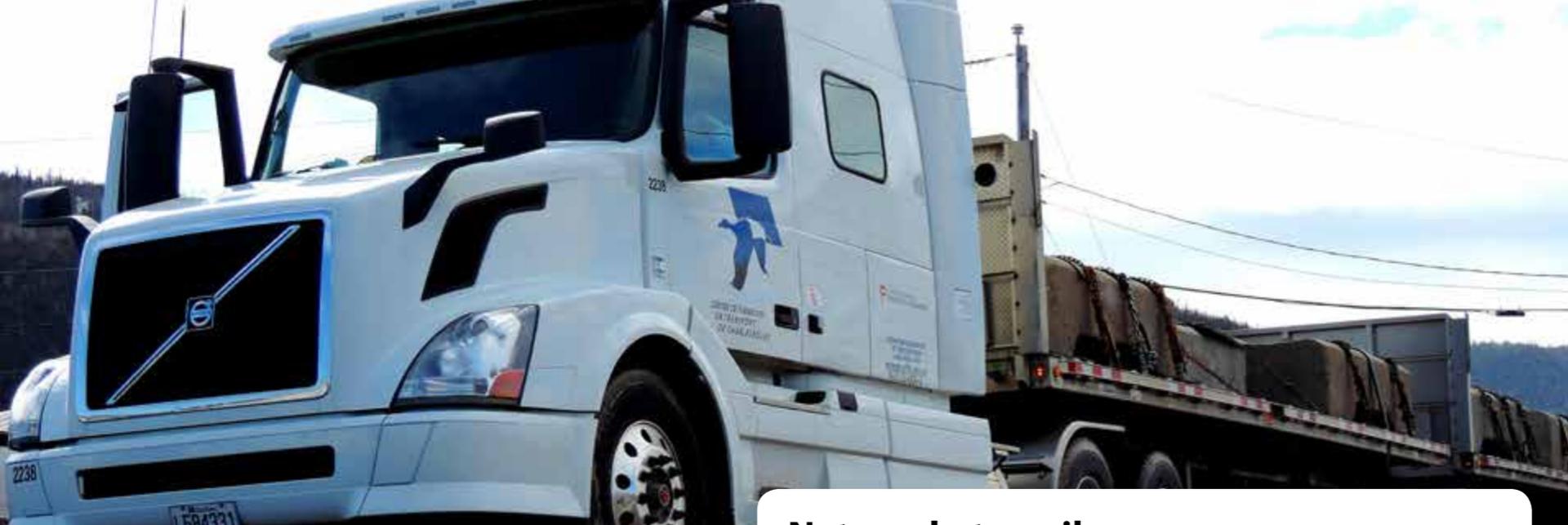
- Interpréter des plans
- Préparer des tuyaux et des postes de soudage
- Sélectionner les matériaux appropriés
- Souder des tuyaux à l'aide des différents procédés de soudage
- Réparer des appareils sous pression

Aptitudes et intérêts

- Bonne coordination visuomotrice
- Bonne perception des formes
- Capacité de travailler dans de mauvaises conditions de température, d'aération et de position
- Aimer les tâches physiques et manuelles

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|---|--------|
| Métier et formation | 15 |
| Application de notions relatives à la classification des tuyaux et aux normes | 30 |
| Interprétation de plans d'appareils sous pression | 30 |
| Préparation de tuyaux | 30 |
| Soudage de tuyaux à l'aide du procédé SMAW en position 2G | 120 |
| Soudage de tuyaux à l'aide du procédé SMAW | 120 |
| Soudage de tuyaux à l'aide du procédé GTAW | 75 |
| Soudage de tuyaux à l'aide des procédés GTAW et SMAW | 75 |
| Soudage de tuyaux à l'aide des procédés GTAW et GMAW | 30 |
| Soudage de tuyaux à l'aide des procédés GMAW et FCAW | 30 |
| Brasage de tuyaux à l'aide du procédé TB | 15 |
| Soudage et réparation de composantes d'appareils sous pression | 30 |



Transport

Transport par camion*

Programme 5291

Ce programme est offert à Trois-Rivières et à Louiseville.

DEP

615 heures réparties sur 5 mois

Critères d'admissibilité

Se conformer aux exigences de la Société d'assurance automobile du Québec (SAAQ) pour obtenir le permis de la classe 1 : être titulaire d'un permis de la classe 5 (si moins de 36 mois d'expérience, certaines conditions s'appliquent); avoir un dossier qui ne doit pas contenir plus de trois points d'inaptitude; avoir un permis de conduire qui ne doit pas faire l'objet d'aucune suspension ou révocation au cours des deux dernières années à la suite d'une accumulation des points d'inaptitude ou d'une infraction au Code criminel commise au volant d'un véhicule routier; réussir un test visuel et faire remplir une déclaration médicale.

Nature du travail

- Maîtrise des méthodes de conduite économique
- Respect des règles de conduite préventive
- Acquisition des techniques de base de la conduite
- Connaissances et habiletés nécessaires en entretien de véhicule et en planification de voyage
- Méthode de résolution de problèmes applicable aux questions relatives à la législation
- Accroître son sens des responsabilités et sa conscience professionnelle, sa capacité à gérer son temps et à faire face aux imprévus

Aptitudes et intérêts

Les valeurs priorisées sont le respect des horaires et de l'équipement, le jugement et l'autonomie.

* Ce programme est offert en collaboration avec le Centre de formation en transport de Charlesbourg (CFTC) de la Commission scolaire des Premières-Seigneuries.

Contenu du programme

| Compétences | Heures |
|--|--------|
| Métier et formation | 15 |
| Cerner les possibilités des systèmes d'un camion semi-remorque | 45 |
| Résoudre des problèmes d'application de la réglementation | 45 |
| Veiller au bon état du camion | 45 |
| Exécuter les techniques de base de la conduite | 90 |
| Planifier un voyage | 45 |
| Veiller au chargement et au déchargement d'un camion | 45 |
| Conduire un camion en milieu rural et autoroutier | 60 |
| Effectuer un voyage avec livraison | 135 |
| Intégration au milieu du travail | 90 |

Soudage semi-automatique GMAW et FCAW

675 heures réparties sur 6 mois, dont 140 heures réalisées en entreprise

Pour devenir soudeur aux procédés GMAW et FCAW

Une reconnaissance d'acquis scolaires est possible pour l'élève qui s'inscrit au programme d'études menant au DEP en soudage-montage.



Esthétique de l'automobile

570 heures réparties sur 4 mois, dont 60 heures réalisées en entreprise

Pour devenir technicien en esthétique de l'automobile

Mécanique de véhicules électriques

645 heures répartis sur 5 1/2 mois

Pour devenir mécanicien de véhicules électriques



Peinture industrielle

720 heures réparties sur 6 mois, dont 105 heures réalisées en entreprise

Pour devenir peintre et enduiseur

Sécurité privée-gardiennage

390 heures réparties sur 3 mois, dont 45 heures de stage réalisées en entreprise

Pour devenir agent de sécurité

Entretien et service automobile

525 heures réparties sur 5 mois

Pour devenir préposé au service automobile

Aide financière



Le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur offre aux élèves inscrits en formation professionnelle la possibilité de bénéficier du programme de prêts et bourses.

Pour être admissible au programme, il faut satisfaire aux critères suivants

- Avoir la citoyenneté canadienne ou avoir le statut de résident permanent, le statut de réfugié ou le statut de personne protégée en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés
- Résider au Québec
- Avoir été admis dans un établissement d'enseignement et y suivre à temps plein des études reconnues menant à un DEP, une ASP ou une AEP
- Ne pas avoir dépassé la période d'admissibilité pour laquelle une aide financière est attribuée
- Ne pas avoir atteint la limite d'endettement pour un ordre d'enseignement, un cycle d'études ou un programme d'études
- Ne pas disposer de ressources financières suffisantes pour poursuivre des études
- Ne pas être prestataire d'assistance-emploi (sécurité du revenu)
- Ne pas bénéficier d'une mesure de formation de la main-d'œuvre (Emploi Québec)

Vous pouvez faire une demande d'aide financière

- En remplissant en ligne le formulaire « Demande d'aide financière » en vous rendant sur le site : afe.gouv.qc.ca

L'agent de financement de votre établissement peut vous aider à le faire.

Par Internet, c'est simple, rapide et sûr!



Reconnaissance
des acquis et
des compétences

csduroy.qc.ca/rac/

Nous joindre :

819 840-0448 poste 7573

rac@csduroy.qc.ca



Le Service de reconnaissance des acquis et des compétences est la porte d'entrée pour s'informer ou entreprendre une démarche de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) au secteur professionnel.

Le Service de reconnaissance des acquis et des compétences peut vous guider pour entreprendre une démarche RAC selon votre bagage, dans le programme d'étude qui vous convient, afin de faire officialiser vos résultats par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

À qui s'adresse la reconnaissance des acquis et des compétences

- Aux personnes qui cumulent de l'expérience de travail et qui désirent obtenir un bilan de compétences ou un diplôme d'études en relation avec leur expérience de travail
- Aux entreprises qui désirent évaluer les compétences de leur main-d'œuvre

Le Service de reconnaissance des acquis et des compétences vous offre

- Analyse du dossier scolaire
- Plan d'action par une ressource professionnelle pour acquérir les préalables si nécessaire
- Entrevue avec un ou une spécialiste de contenu
- Évaluation de vos compétences
- Bilan officiel de vos compétences reconnues
- Référence vers la formation manquante si nécessaire afin d'atteindre le diplôme convoité

Documents requis (originaux ou copies certifiées conformes) pour l'inscription à la RAC

- Curriculum vitæ à jour
- Certificat de naissance (grand format, émis par le Directeur de l'état civil)
- Dernier relevé des apprentissages du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur et bulletin de l'année en cours (niveau secondaire seulement)
- Une preuve de résidence avec photo (carte d'assurance maladie ou permis de conduire valides)
- Attestation de travail de l'employeur actuel ou précédent
- Cartes de qualification ou autres formations pertinentes

cea.csduroy.qc.ca

ceacr@csduroy.qc.ca

Édifice D.L.S.

1 600, boulevard des Récollets
Trois-Rivières (Québec) G8Y 0K4
Téléphone : 819 379-8714
Télécopieur : 819 379-7518

Renseignements admission inscription

SARCA - Édifice D.L.S.

Services d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement

1 600, boulevard des Récollets
Trois-Rivières (Québec) G8Y 0K4
Téléphone : 819 840-0448
ou 1 877 353-4273

sarca@csduroy.qc.ca

La formation offerte

est principalement regroupée à l'Édifice D.L.S. et au
Centre d'éducation des adultes du Chemin-du-Roy,
secteur Louiseville

80, avenue Saint-Jacques
Louiseville (Québec) J5V 1C2
Téléphone : 819 840-4339
Télécopieur : 819 228-0850

cealouiseville@csduroy.qc.ca

Le centre est aussi présent dans plusieurs autres
points de service sur le territoire.

Programmes et services

Formation générale de niveau secondaire - 1^{re} à 5^e secondaire

Pour l'obtention

- Du diplôme d'études secondaires
- Des préalables nécessaires à la poursuite d'études professionnelles, collégiales ou universitaires
- Des unités pour l'accès aux Forces canadiennes

Les cours offerts

- Français
- Mathématique
- Anglais
- Science
- Chimie
- Physique
- Univers social (histoire, monde contemporain, éducation financière)
- Informatique
- Biologie
- Éducation physique
- Développement personnel

Selon la formation choisie, il est possible de fréquenter le centre à temps plein, à temps partiel ou en formation à distance. Ces formations se donnent généralement le jour à Trois-Rivières mais certaines peuvent aussi s'offrir de soir. Possibilités de formations à Louiseville.

Admission

Condition générale

Être âgé d'au moins 16 ans avant le 1^{er} juillet de l'année scolaire en cours.

Quand

En tout temps; la plupart des formations sont à entrées continues et sorties variables.





Alphabétisation et présecondaire

Ces programmes offrent une mise à jour en écriture, lecture et mathématique. La formation permet d'améliorer sa qualité de vie de tous les jours et, si la personne le souhaite, de se préparer à la poursuite d'études de niveau secondaire.

Francisation

- Programme du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, niveaux 1 à 8
- Cours de francisation pour les immigrants et les citoyens canadiens allophones ayant besoin d'apprendre le français dans leur démarche d'intégration au Québec

Renseignements et demande d'admission

- Les citoyens canadiens s'adressent au SARCA
- Les personnes immigrantes s'adressent au SANA

Intégration sociale

Objectif

Permettre à l'adulte qui éprouve des difficultés d'adaptation sur le plan psychique, intellectuel, social ou physique, l'accès à un cheminement personnel favorisant l'acquisition de compétences de base dans l'exercice de ses rôles sociaux et, le cas échéant, dans la poursuite d'études subséquentes.

Afin de

- Favoriser son autonomie
- Lui permettre d'entreprendre une démarche personnelle dans le but de mieux s'intégrer à la société

Population adulte pouvant être desservie par le programme

- Femmes en difficulté
- Personnes handicapées
- Personnes âgées
- Détenus
- Personnes monoparentales
- Personnes toxicomanes
- Personnes ayant une déficience intellectuelle
- Personnes atteintes de troubles de santé mentale

Intégration socioprofessionnelle

Permet aux participants intéressés par les métiers semi-spécialisés et non spécialisés d'acquérir les compétences nécessaires afin de s'intégrer au marché du travail et de s'y maintenir.

Formation à distance

[Plus de détails sur la formation à distance](#)

Reconnaissance des acquis en formation générale des adultes



Tests d'équivalence de niveau de scolarité 5^e secondaire (TENS)

Des tests d'équivalence de niveau de scolarité (TENS) sont offerts aux adultes qui n'ont pas terminé leurs études secondaires, mais qui, néanmoins, ont acquis des connaissances de cet ordre. Les apprentissages extrascolaires sont reconnus sans référence aux contenus des programmes officiels. Il s'agit d'un service aux adultes conçu dans le contexte du marché du travail et de l'admission en formation professionnelle. La réussite des tests est inscrite au dossier de l'élève, mais ne confère pas d'unités en vue de l'obtention d'un diplôme d'études secondaires. Une attestation d'équivalence de niveau de scolarité 5^e secondaire (AENS) est délivrée aux adultes qui réussissent les tests préparés à cette fin. Toutefois cette attestation n'est pas un diplôme d'études secondaires.

Test de développement général (TDG)

La réussite de ce test rend éligible aux formations professionnelles auxquelles peuvent s'ajouter des préalables spécifiques en français, en mathématique et en anglais. Ce test de développement général mesure la capacité à résoudre des problèmes, à comprendre des concepts mécaniques. Il mesure aussi les connaissances en sciences, en français écrit et en maîtrise de la langue.



Formation continue
Service aux entreprises
Commission scolaire du Chemin-du-Roy

Formations gagnantes pour tous

formationcontinue.csduroy.qc.ca

formationcontinue@csduroy.qc.ca

Centre de formation continue du Chemin-du-Roy
41, rue Bellerive
Trois-Rivières (Québec) G8T 6J4
Téléphone : 819 379-5989 poste 7562
Télécopieur : 819 691-0270

L'équipe de la formation continue est là pour répondre à vos besoins de perfectionnements. L'offre de service en formation continue est liée à l'expertise développée dans les deux Centres de formation professionnelle Qualitech et Bel-Avenir, au Centre d'éducation des adultes du Chemin-du-Roy et par les experts provenant du milieu du travail.

Notre service de la formation est membre de Formation Québec en réseau, le consortium des services aux entreprises des Commissions scolaires du Québec. L'équipe a donc accès à des experts partout au Québec et peut ainsi répondre assurément aux besoins des entreprises.

Nos programmes de formation menant au marché du travail

- Sécurité privée et gardiennage – 70 heures
- Massothérapie niveau 1 – massage suédois – 465 heures. Formation offerte à temps partiel
- Microsoft Office 2016 – logiciels Word, Excel, PowerPoint, Access, Acomba et notions en secrétariat et comptabilité de base. Vous référer à Services Québec pour l'inscription
- Formation Journalier – 180 heures donnant plusieurs cartes de compétence

Obtenir des cartes de compétence dans différents secteurs d'emploi

- Chariot élévateur
- Premiers secours
- Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction
- Test de qualification CWB
- Principes de déplacement sécuritaire des bénéficiaires
- Hygiène et salubrité alimentaire
- Halocarbures H3

Cours de perfectionnement pour les personnes en emploi

Nous sommes fiers d'offrir, en collaboration avec Services Québec, plusieurs cours de perfectionnement pour les personnes en emploi qui désirent augmenter leurs compétences. Nous vous invitons à consulter la liste de ces cours sur le site :

continuetaformation.com



Visitez le formationcontinue.csduroy.qc.ca pour en connaître davantage puisque de nouvelles formations sont constamment en développement.



Formations pour les entreprises



La francisation pour des gens en entreprises

Le cours de francisation est offert à des travailleurs ne maîtrisant pas suffisamment le français ou désirant se perfectionner. Des mesures de financement existent pour soutenir les entreprises dans cette démarche.

L'augmentation des compétences de base en entreprise

L'absence de compétences suffisantes en lecture, écriture, calcul et environnement technologique peut empêcher un employé de fonctionner à son plein potentiel et avoir un impact négatif sur le rendement d'une entreprise. Les ateliers en formation de base permettent ainsi d'améliorer plusieurs aspects d'une entreprise.

Formations spécifiques pour les personnes travaillant dans les résidences privées pour aînés

Le service de Formation continue offre l'attestation d'études professionnelles (AEP) en Assistance à la personne en résidence privée pour aînés, s'adressant aux employés de ces résidences.

Autres formations pouvant apporter des retombées positives dans l'entreprise

- Délégation efficace
- Optimisation du service à la clientèle
- Perfectionnement en français pour le personnel de bureau
- Formation d'une personne à l'interne pour l'entraînement des nouveaux employés
- Formation en ligne - différentes langues du monde
- Gestion de vos équipes de travail
- Optimiser vos méthodes de travail
- Formation en ligne – logiciels de la Suite Office
- Transferts de compétences sur numérique
- Plusieurs autres formations sur mesure dans plusieurs secteurs d'activités tels que la santé et sécurité au travail

Le Centre de formation continue de l'industrie de la construction

Ce centre s'est donné comme mission de développer une main d'œuvre possédant les compétences exigées pour l'exercice des métiers et des occupations de l'industrie de la construction.

csduroy.qc.ca/cfcic/



Accès routiers

SARCA

① Édifice D.L.S.

Centre de formation professionnelle Bel-Avenir

① Édifice D.L.S.

② École d'alimentation et d'hôtellerie

③ École nationale de l'horlogerie

Centre de formation professionnelle Qualitech

④ Centre de formation professionnelle Qualitech

⑤ École de l'automobile

⑥ École de fonderie

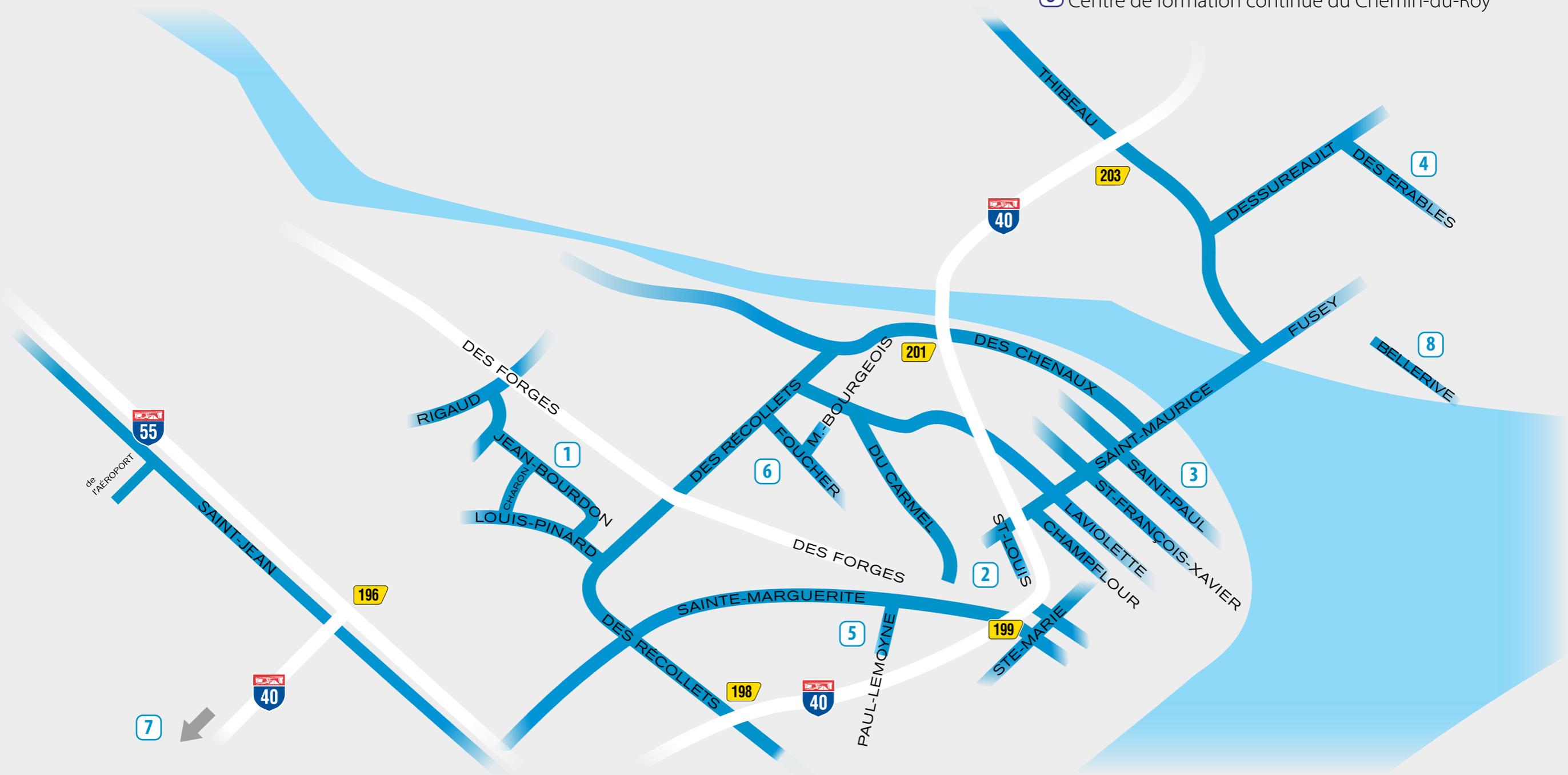
Centre d'éducation des adultes du Chemin-du-Roy

① Édifice D.L.S.

⑦ Centre d'éducation des adultes du Chemin-du-Roy - secteur Louiseville

Formation continue Service aux entreprises et centre de formation continue de l'industrie de la construction

⑧ Centre de formation continue du Chemin-du-Roy



Conditions d'admission

Catégorie de préalables

1

La personne est titulaire du diplôme d'études secondaires (DES) ou de son équivalent reconnu.

(ex. : attestation d'équivalence de niveau de scolarité) ou d'un diplôme d'études supérieures, comme le diplôme d'études collégiales ou le baccalauréat.

ou

La personne est âgée d'au moins 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire au cours de laquelle elle commence sa formation et a obtenu les unités de 4^e secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par le Ministre ou a réalisé des apprentissages reconnus comme étant équivalents.

ou

ou

La personne est âgée d'au moins 18 ans au moment d'entreprendre sa formation et possède les préalables fonctionnels, soit la réussite du test de développement général ainsi que les préalables spécifiques pour le programme d'études visé, ou a réalisé des apprentissages reconnus comme étant équivalents.

ou

La personne a obtenu les unités de 3^e secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par le Ministre et poursuivra sa formation générale en concomitance avec sa formation professionnelle pour obtenir les unités de 4^e secondaire qui lui manquent en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par le Ministre.

Conditions d'admission

Catégorie de préalables



La personne est titulaire du diplôme d'études secondaires (DES) ou de son équivalent reconnu.

(ex. : attestation d'équivalence de niveau de scolarité) ou d'un diplôme d'études supérieures, comme le diplôme d'études collégiales ou le baccalauréat.

ou

La personne est âgée d'au moins 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire au cours de laquelle elle commence sa formation et a obtenu les unités de 3^e secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par le Ministre ou a réalisé des apprentissages reconnus comme étant équivalents.

ou

La personne est âgée d'au moins 18 ans au moment d'entreprendre sa formation et possède les préalables fonctionnels, soit la réussite du test de développement général ainsi que les préalables spécifiques pour le programme d'études visé ou a réalisé des apprentissages reconnus comme étant équivalents.

Condition particulière pour les programmes de cette catégorie :

La personne est âgée d'au moins 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire où elle commence sa formation professionnelle dans un programme d'études visé, est titulaire du certificat de formation à un métier semi-spécialisé et a obtenu les unités requises en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique du 1^{er} cycle du secondaire de la formation générale des jeunes ou de la 2^e secondaire de la formation générale des adultes.

La personne est âgée de 15 ans et plus au 30 juin de l'année scolaire précédant son admission à un projet pilote de concomitance, a atteint une maturité vocationnelle et a obtenu les unités de 2^e secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique. Elle poursuivra, au moyen de la concomitance à horaire intégré, sa formation professionnelle et sa formation générale des jeunes pour acquérir les préalables manquants de 3^e secondaire afin d'obtenir son diplôme en formation professionnelle. Une autorisation du Ministère est nécessaire pour l'admission d'un élève en concomitance de 3^e secondaire dans les programmes d'études ciblés.

Conditions d'admission

Catégorie de préalables



La personne est titulaire d'un DEP dans le métier ou la profession correspondant au programme d'études.

ou

Se voit reconnaître les apprentissages équivalents.

ou

La personne exerce un métier ou une profession en lien avec ce programme d'études.

Conditions d'admission

Catégorie de préalables



La personne est titulaire du diplôme d'études secondaires (DES) ou de son équivalent reconnu.

(ex. : attestation d'équivalence de niveau de scolarité) ou d'un diplôme d'études supérieures, comme le diplôme d'études collégiales ou le baccalauréat.

ou

La personne est âgée d'au moins 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire au cours de laquelle elle commence sa formation et a obtenu les unités de 5^e secondaire en langue d'enseignement et de 4^e secondaire en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par le Ministre ou a réalisé des apprentissages reconnus comme étant équivalents.

ou

La personne est âgée d'au moins 18 ans au moment d'entreprendre sa formation et possède les préalables fonctionnels, soit la réussite du test de développement général ainsi que les unités de 5^e secondaire en langue d'enseignement dans un programme d'études établi par le Ministre, ou a réalisé des apprentissages reconnus comme étant équivalents.

ou

La personne a obtenu les unités de 3^e secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par le Ministre et poursuivra sa formation générale en concomitance avec sa formation professionnelle pour obtenir les unités qui lui manquent parmi les suivantes : unités de 4^e et 5^e secondaire en langue d'enseignement et unités de 4^e secondaire en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par le Ministre.



 Commission scolaire
du Chemin-du-Roy