


## Procédure pour créer votre accès à «Mozaïk Portail parents»

Allez à l'adresse : <https://portailparents.ca>

Cliquez sur :  en haut à droite

Dans la fenêtre suivante cliquez sur « Vous n'avez pas de compte ? Créez votre compte ».



## Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social



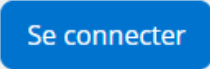
OU


Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)



 Vous n'avez pas de compte?  
[Créez votre compte](#)

Dans la case **courriel**, indiquez le même courriel qui a été fourni à l'école et cliquez sur :

Obtenir un code de vérification

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

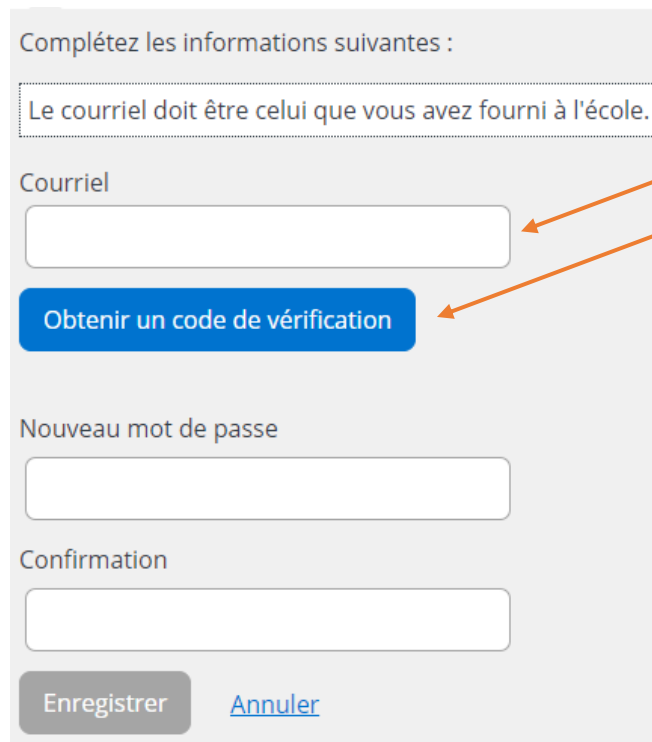
Courriel

Obtenir un code de vérification

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer [Annuler](#)



Le code de vérification vous parviendra dans votre boîte de courriel en moins d'une minute. Ne fermez pas la fenêtre de saisie du code, si nécessaire, ouvrez votre courriel dans un autre onglet.

Entrez le code dans la case correspondante cliquez sur « Vérifier le code » et ensuite, créez votre mot de passe (minimum 8 caractères incluant au moins un chiffre une minuscule et une majuscule).

**Assurez-vous qu'il n'y pas d'espace après le code si vous faites un copier/coller.** Une fois votre compte créé, vous devrez y associer vos enfants. Vous aurez besoin fournir les quatre (4) éléments suivants :

- Le nom de la CS : Commission scolaire du Chemin-du-Roy;
- La date de naissance;
- Les noms et prénoms (au complet);
- Le numéro de fiche ou code permanent des enfants.

Il est essentiel que vous fournissiez un courriel à l'école qui sera inscrit dans le dossier de votre enfant.

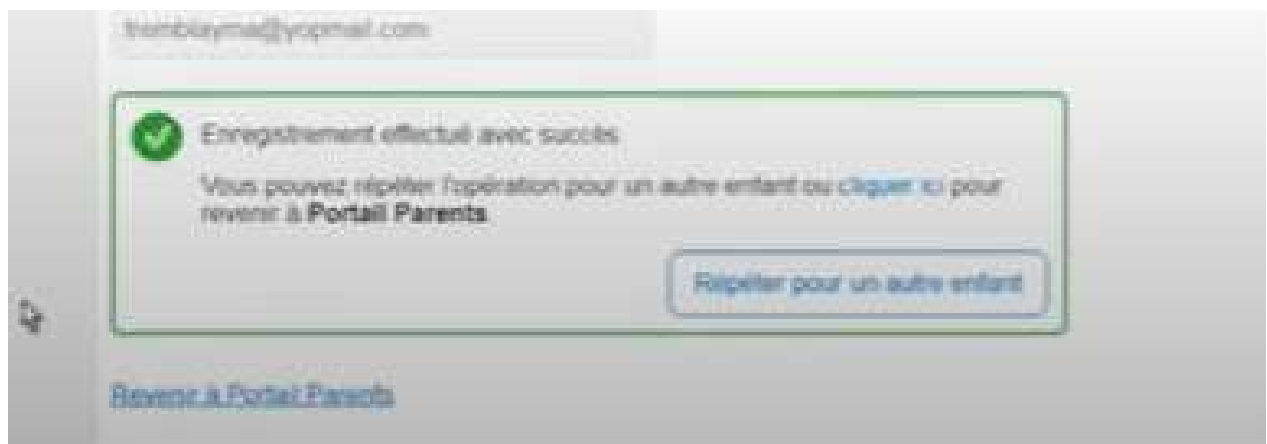
**S'il n'y a pas de courriel parent au dossier ou si ce n'est pas celui qui est indiqué au dossier, l'inscription ne fonctionnera pas.**

Appelez à l'école pour vous assurer que vous avez fourni un courriel et que l'orthographe de ce dernier est la bonne.

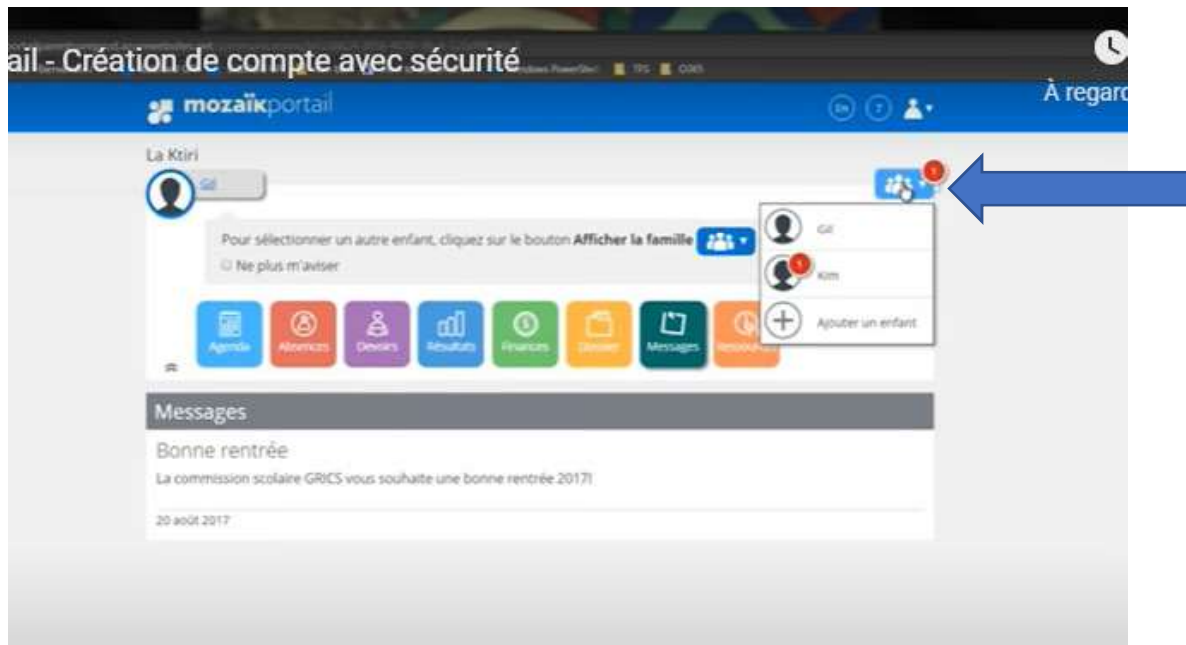


12) Assurez-vous d'avoir ce message pour valider la création de votre compte.

13) Pour ajouter un autre enfant, cliquer immédiatement sur le bouton « Répéter pour un autre enfant » et remplir à nouveau les informations.



- 14) Pour confirmer que vous avez bien ajouté les enfants à votre compte, cliquer sur le bouton droit
- 15) Il est possible d'ajouter un autre enfant en appuyant sur « Ajouter un enfant »



#### QUESTIONS – RÉPONSES

- Courriels indésirables réception code
- Fiche d'une autre CSS ne fonctionne pas. Donc, prendre le code permanent
- Adresse courriel doit être la même qu'au dossier de l'élève
- Si par média-social lors de la création du compte, le parent doit toujours être branché sur le média et ensuite accéder au Mozaïk. non recommandé.
- Si oubli le mot de passe, faire « mot de passe oublié »