

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 4 NOVEMBRE 2024.

À une séance ordinaire du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école secondaire des Pionniers dument convoquée et tenue au 1725 boul. du Carmel, Trois-Rivières, ce 4^e jour du mois de novembre deux-mille-vingt-quatre, à dix-neuf heures, à laquelle étaient présents :

REPRÉSENTANTS DES PARENTS :

Monsieur Philippe Picard
Madame Josianne Dupont
Monsieur Samuel Côté
Madame Sylvie Gueret
Monsieur Jean-Paul Ndoreraho
Madame Liliana Silva
Madame Hanaa Ghaffar (substitut)

REPRÉSENTANTS DES ENSEIGNANTS :

Madame Geneviève Lachapelle
Madame Patricia-Julie LeBrun
Madame Martine Provencher
Madame Léia Charrette

REPRÉSENTANT DES PROFESSIONNELS :

Étienne Lebrun

REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL DE SOUTIEN :

Madame Chantal Brunelle

REPRÉSENTANT DES ÉLÈVES :

Monsieur Alex Pedneault
Monsieur Thomas Malenfant

REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ :

Madame Hanaa Ghaffar

DIRECTION :

Madame Michèle Héon

INVITÉS :

Madame Angelika Bacher

ABSENCES :

Monsieur Nicolas Ménard (Représentant enseignant)

<p>No de résolution ou annotation</p>	<p>1. MOT DE BIENVENUE</p> <p>Madame Michèle Héon souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement et nous présente madame Angelika Bacher, directrice adjointe qui sera notre invitée pour cette rencontre.</p>
<p>CE-113/24-25-07</p>	<p>2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</p> <p>Madame Michèle Héon fait la lecture de l'ordre du jour. Il est suggéré d'ajouter les points suivants à affaires nouvelles : « Billet-Sortie » et « Uniforme et Halloween », à l'ordre du jour.</p> <p>Il est proposé par monsieur Étienne Lebrun d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts suggérés, tel que présenté.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>
<p>CE-113/24-25-08</p>	<p>3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 7 OCTOBRE 2024</p> <p>Il est proposé par madame Geneviève Lachapelle, d'adopter le procès-verbal tel que présenté.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>
	<p>4. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL ET CORRESPONDANCE</p> <p><u>Journée réconciliation</u></p> <p>Madame Michèle Héon informe les membres sur le suivi qu'elle a fait auprès du parent concernant l'envoi d'un courriel demandant le port du chandail orange à l'école lors de la journée réconciliation. Madame Héon nous indique que la mère était très heureuse et satisfaite du suivi accordé, ainsi que de l'écoute et de la communication qu'elle a obtenue de la part de la direction et du CÉ de l'école à la suite à l'envoi de son courriel.</p> <p>5. PAROLE AU PUBLIC</p> <p><u>Nouveau membre</u></p> <p>La directrice madame Michèle Héon, présente aux membres, madame Léïa Charrette, nouvelle représentante-enseignant élue par les membres du comité-enseignant ESDP.</p> <p><u>Sécurité aux abords de l'école</u></p> <p>Le père d'une élève de l'école a fait parvenir à la directrice, madame Héon, une vidéo qu'il a filmée montrant sa fille essayant de traverser la rue avec beaucoup de difficulté au chemin piétonnier de l'école, rue de La Terrière. On la voit se faire presque heurter aux genoux par une voiture. Le père a demandé d'accroître la sécurité aux abords de l'école. Madame Héon a déjà interpellé la Ville de Trois-Rivières pour y faire installer 2 traverses pour piétons clignotantes aux abords de l'école et pour relocaliser le coin fumeur qui se trouve présentement sur le terrain de la Ville de Trois-Rivières. Rappelons que depuis le début des classes, deux employés du CIUSS ont été happés par deux véhicules conduits par des employés du CIUSS. C'est pourquoi l'ESDP souhaite avoir un coin sécuritaire en</p>

attendant d'avoir un partenariat avec la Ville. Nous sommes heureux de compter sur les visites mensuelles du policier-éducateur Samuel Milot qui vient rencontrer nos élèves pour les sensibiliser entre autres à la sécurité routière. Madame Patricia-Julie LeBrun souligne également la contribution d'un policier qui est venu à deux reprises parler avec nos élèves au coin fumeurs. Ceci n'est qu'un début. Madame Michèle Héon nous assure que l'école poursuivra ses démarches auprès de la ville afin d'accroître la sécurité aux abords de l'école.

6. MOT DE LA DIRECTION

Suivi sur le plan de lutte à l'intimidation

Madame Michèle Héon fait un retour sur le plan de lutte à l'intimidation. Elle fait part des effectifs de surveillance déployés à l'intérieur et à l'extérieur de l'école lors des journées de classes pour assurer la sécurité des élèves. Cette année la mobilisation se fera en tenant compte des besoins de notre clientèle. Dans la collecte de données qui sera faite cette année par Monsieur Philippe Deblois, psychoéducateur, la répartition se fera comme suit : 50% intimidation et 50% violence.

Dossier punaises

Madame Michèle Héon nous informe que dans le dossier des punaises, il s'agissait d'un petit groupe de cinq élèves, tous amis, qui agissaient dans le secteur des casiers. Pour eux, il s'agissait uniquement d'un jeu de tag-punaises mais sans se soucier des conséquences que cela pouvait occasionner aux élèves piqués. Madame Héon tient à nous rassurer puisqu'à ce jour, aucun cas de contamination n'a été rapporté. Elle remercie tous les intervenants qui ont été mis à contribution dans la gestion de cette situation. On parle ici de la Santé publique, le l'infirmière ESDP et des collègues ESDP. Une lettre d'information du CIUSS a été envoyée aux parents. Prises de sang et vaccination ont été offertes aux élèves qui en avaient besoin. Madame Héon a fait trois rencontres d'information avec les médias et elle tient également à les remercier pour leur collaboration et pour l'excellent contenu d'information qui a été transmis à travers les différents médias et plateformes dans le but d'informer et de rassurer les gens. Advenant le cas d'une récurrence, Madame Héon nous indique, qu'une plainte sera déposée pour acte criminel.

Chauffage

Encore tout récemment, l'air froid se faufilait à l'intérieur de l'école entre autres; au local de science et dans les gymnases. Quelques groupes ont dû être relocalisés temporairement dans d'autres locaux. Certains autres ont dû mettre leurs manteaux à l'intérieur. Les membres de la direction sont sincèrement désolés de cette fâcheuse situation. Sachez que les contractants ont été rencontrés et qu'ils redoubleront d'ardeur afin de terminer les travaux en cours, le plus rapidement possible.

7. GOUVERNEMENT DES ÉLÈVES

Les deux coprésidents, monsieur Alex Pedneault et monsieur Thomas Malenfant nous indiquent que l'Halloween s'est très bien déroulée. Une très belle participation de la part des élèves et aussi des membres du personnel de l'école. Beaucoup d'entre eux étaient déguisés. Ceux qui ne l'étaient pas, portaient pour la plupart, le demi-uniforme. Pour le moment, pas de projet de collaboration avec le parti mauve. Toutefois, bonne nouvelle, la radio-étudiante est maintenant en activité. Plusieurs ont pu apprécier la musique qui anime l'heure du midi. Quelle belle ambiance agréable! Nos deux coprésidents nous mentionnent qu'ils ont déjà très hâte d'organiser d'autres journées thématiques.

Plus de détails à venir prochainement.

8. MOT DU PERSONNEL

Les représentants-enseignants indiquent aux membres que tout va rondement et qu'ils se sentent bien épaulés par l'équipe de direction. La communication est fluide, les suivis sont faits et l'ambiance est harmonieuse, ce qui semble très apprécié de tous. Le personnel de l'école a beaucoup aimé l'activité de l'Halloween. Une belle réussite!

9. SUIVI DU PROJET ÉDUCATIF (MOYENS)

Madame Michèle Héon remet aux membres le document (*Projet éducatif-Plan d'action 2023-2025*) et les informe au sujet du sondage auprès des élèves. Elle indique que le comité leadership doit se réunir afin d'analyser les réponses des élèves sur ce sondage. Elle nous informe qu'elle en profitera pour faire un retour sur les réponses des élèves au sondage, lors de l'assemblée générale. L'objectif est de faire vivre et de pouvoir mettre en action les différentes propositions recueillies dans ce sondage, qui ont été amenées par les élèves, entre autres; pour assurer un climat sain et sécuritaire, mais aussi pour augmenter le sentiment d'appartenance à notre école.

10. RÉSULTATS FINANCIERS DU CÉ JUIN 2024 (DOCUMENT)

Madame Michèle Héon informe les membres qu'il ne sera pas bonifié pour 2024-2025 et qu'il sera clairement déficitaire.

11. CHOIX BUDGÉTAIRE (RÉSOLUTION) (DOCUMENT REMIS SUR PLACE)

Madame Michèle Héon remet aux membres le document sur les choix budgétaires de juin 2024. Elle en fait le survol en prenant soin de bien expliquer les différents fonds et budgets. Elle informe les membres que monsieur Pascal Bilodeau, le gestionnaire administratif d'établissement, sera notre invité au prochain conseil d'établissement de décembre. Il viendra nous présenter le document, puisque c'est monsieur Bilodeau qui est responsable de la création de ce document; il pourra alors, nous expliquer clairement les crédits, les mesures, les différents fonds et budgets (qui sont encore à venir) et répondre aux questions des membres.

12. CONSULTATION SUR LES CRITÈRES D'ADMISSION ET D'INSCRIPTION 2025-2026 (DOCUMENTS)

Madame Michèle Héon présente les deux documents : le 1^{er} celui des programmes et concentrations, critères d'admission, le 2^{ème} celui des critères d'admission et inscription au programme PEI. Madame Héon nous informe que ce sera sensiblement la même chose que l'an passé mais la fratrie sera considérée (*école de bassin*), à l'exception du PEI (non considéré école de bassin), selon la politique d'admission et d'inscription 2025-2026 du CSS. Madame Martine Provencher enseignante mentionne qu'il y a habituellement un tirage au sort pour les élèves du programme PEI. Toutefois celle-ci souligne qu'il serait important de faire passer un questionnaire d'intérêt aux futurs élèves afin de connaître leur réelle motivation à venir s'inscrire au programmes PEI. Madame Héon nous assure qu'elle fera un suivi à ce sujet.

13. APPROBATION DU CAHIER DES OPTIONS (DOCUMENT)

Madame Héon survol le document avec les membres. En ce qui concerne les différentes options, elles demeurent les mêmes à l'exception d'une nouveauté cette année : (*ART CULINAIRE-SAVEURS ET SAVOIRS*) qui sera donné par Chef Mylène. Réaction des membres : « quelle bonne idée »!

Les deux représentants-élèves soulignent un point important : qu'il y ait un conseiller en orientation mandaté pour venir en classe présenter les différentes options aux élèves avant que ceux-ci fassent leurs choix d'options. Cela leur permettrait de faire un choix plus éclairé en étant bien informés. Madame Patricia-Julie LeBrun souligne qu'il serait fort intéressant qu'un kiosque d'information soit mis en place sur l'heure du midi lors de l'inscription aux options, pour transmettre l'information aux élèves de 4^{ème} et 5^{ème} secondaire dans leurs choix.

Il est proposé par madame Patricia-Julie LeBrun que le cahier des options soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE-113/24-25-09

14. CAMPAGNE DE FINANCEMENT (RÉSOLUTION) (DOCUMENT REMIS SUR PLACE)

Madame Michèle Héon présente la résolution aux membres du conseil. Il est demandé par madame Léia Charrette d'entrevoir la possibilité de prolonger la durée des campagnes de financement pour le projet des finissants pour permettre le financement de l'album des finissants, entre autres. Une proposition de vente de fromage a été faite par les membres. Madame Michèle Héon va nous revenir pour la suite.

15. APPROBATION DES ACTIVITÉS ÉDUCATIVES (DOCUMENT REMIS SUR PLACE)

Madame Michèle Héon présente aux membres, le document des activités éducatives et les invitent à prendre connaissances des demandes soumises. Une mention pour la marche est demandée par l'enseignante Patricia-Julie LeBrun. Elle fera une demande officielle pour son activité de marche en novembre. Une résolution sera produite à cet effet. Concernant la demande 180, elle est mise en attente, pour obtenir plus de détails de la demanderesse. Une rencontre est prévue le 6 novembre entre la demanderesse et la direction afin d'obtenir tous les détails sur l'activité.

Il est proposé par monsieur Étienne Lebrun que les activités soient approuvées telles que présentées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE-113/24-25-10

16. COMPTE-RENDU DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

Monsieur Philippe Picard, représentant au comité-parent, nous informe que les membres du comité ont tenu une rencontre conviviale autour d'un bon repas. Tous sont réélus par approbation. Il y a de belles discussions autour de la table. Ils ont eu une rencontre avec la direction générale ainsi qu'une discussion avec le conseil exécutif. Prochaine rencontre à venir : en décembre.

17. AFFAIRES NOUVELLES

Billet-sortie

Madame Michèle Héon informe les membres concernant le projet d'une nouvelle formule concernant le billet de sortie et de rendez-vous des élèves dans l'agenda. Une proposition d'étampe accompagnée d'une signature au point de départ puis une autre au point d'arrivée lorsque l'élève doit se déplacer pour une sortie, une rencontre avec un intervenant ou pour un rendez-vous. Ainsi, la dernière page de l'agenda serait réservée uniquement aux élèves qui demandent pour aller aux toilettes ou pour un oubli de livre dans le casier. Cela, permettrait aux enseignants d'avoir une bonne idée de la circulation de chaque élève dans l'école.

Demi-uniforme - Halloween

Discussions et échanges entre les membres, retour sur la journée de l'Halloween. Madame Michèle Héon confirme que dans l'ensemble, la journée de l'Halloween fût une très belle journée avec une belle participation des élèves. Plusieurs avaient mis beaucoup de créativité dans leurs déguisements. Quelques-uns avaient préféré le port du demi-uniforme. Seulement quelques élèves étaient habillés en civil. Tout le monde a vécu cette journée dans la bonne humeur. En résumé, madame Héon rappelle que si nous voulons continuer à faire des journées thématiques appréciées de tous alors, l'élève aura deux choix : « soit l'élève décide de participer à l'activité ou soit l'élève décide de porter le demi-uniforme ».

18. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 21 h 17 par Madame Geneviève Lachapelle que la séance soit levée.



Josianne Dupont
Présidente



Michèle Héon
Directrice