

## **PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 7 OCTOBRE 2024.**

À une séance ordinaire du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école secondaire des Pionniers dument convoquée et tenue au 1725 boul. du Carmel, Trois-Rivières, ce 7<sup>e</sup> jour du mois d'octobre deux-mille-vingt-quatre, à dix-neuf heures, à laquelle étaient présents :

---

### **REPRÉSENTANTS DES PARENTS :**

Monsieur Philippe Picard  
Madame Josianne Dupont  
Monsieur Samuel Côté  
Madame Sylvie Gueret  
Monsieur Jean-Paul Ndoreraho  
Madame Liliana Silva  
Madame Hanaa Ghaffar (substitut)

### **REPRÉSENTANTS DES ENSEIGNANTS :**

Madame Geneviève Lachapelle  
Madame Patricia-Julie LeBrun  
Madame Martine Provencher

### **REPRÉSENTANT DES PROFESSIONNELS :**

Monsieur Étienne Lebrun

### **REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL DE SOUTIEN :**

Madame Chantal Brunelle

### **REPRÉSENTANT DES ÉLÈVES :**

Monsieur Alex Pedneault

### **REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ :**

Aucun

### **DIRECTION :**

Madame Michèle Héon

### **ABSENCES :**

Monsieur Nicolas Ménard (Représentant enseignant)  
Monsieur Thomas Malenfant (Représentant élève)

## 1. MOT DE BIENVENUE

Madame Michèle Héon souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement.

## 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Michèle Héon fait la lecture de l'ordre du jour. Il est suggéré d'ajouter un point : « Mot du personnel » à l'ordre du jour.

Il est proposé par monsieur Étienne Lebrun d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout suggéré, tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

CE-113/24-25-01

## 3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 10 juin 2024

Il est proposé par madame Josianne Dupont, d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

CE-113/24-25-02

## 4. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL ET CORRESPONDANCE

### Vol d'uniforme scolaire

Madame Patricia-Julie LeBrun mentionne qu'ils en ont retrouvés plusieurs, suite aux ménages de casiers et vestiaires.

### Intimidation

Concernant le nombre de psychoéducateurs, nous sommes ajustés avec les autres écoles secondaires du centre de services scolaire.

### Exemption aux examens de fin d'année

Madame Hanaa Ghaffar questionne la direction à savoir s'il serait possible de savoir avant la mi-juin si les élèves seront exemptés des examens de fin d'année. La direction mentionne qu'il serait difficile de devancer la date en lien avec le temps de correction.

### Campagne de financement PEI

Madame Provencher se questionne à savoir si une autorisation pourrait être donnée pour que les parents puissent organiser des campagnes de financement à l'école, lors des matchs sportifs. La direction nous informe que les élèves auront en leur possession, le papier de permission de vente.

## 5. PAROLE AU PUBLIC

La directrice madame Michèle Héon, présente aux membres, une lettre qu'elle a reçue d'un parent concernant la journée nationale du chandail orange « Vérité et réconciliation » du 30 septembre. Madame Héon lit l'intégralité de la lettre aux membres et s'en suit un échange et un tour de table sur le sujet parmi les membres présents, à titre consultatif. Madame Héon assure qu'elle fera un suivi auprès de la dame concernant la volonté pour l'ESDP de poursuivre les activités et la transmission des informations autochtones pour les années à venir, lors de cette journée. Pour le port du chandail orange, une rotation pourrait être envisagée.

## 6. MOT DU DIRECTEUR

Madame Michèle Héon remercie chaleureusement tous les membres du personnel de l'école pour leur rigueur, leur engagement et leur sentiment d'appartenance contagieux envers notre école.

### Journée d'accueil des élèves et activité d'intégration des élèves de secondaire I

Merci à tous les enseignants pour votre accueil chaleureux et pour votre bel encadrement lors de la journée d'accueil des élèves. Merci pour l'activité « football », et pour l'intégration des élèves de secondaire I avec l'activité ½ journée des bateaux dragons. Également pour l'activité crème glacée, ce sont là, toutes de très belles réussites. Nous avons eu une belle et grande participation de la part des élèves!

### Encadrement de nos agents et surveillants d'élèves

Après un beau et gros premier mois d'école, nous tenons à souligner le travail de nos agents et surveillants qui assurent quotidiennement la sécurité, le respect du code de vie et le bon déroulement des transitions. Au-delà de leur rôle, ils contribuent à promouvoir nos valeurs, et leur collaboration avec les divers intervenants permet d'assurer la portée de nos actions.

### Examen du MEQ

Merci à tous les enseignants d'anglais, français, histoire, mathématiques et science qui ont su bien préparer nos élèves pour les examens du MEQ l'an dernier. Ces derniers ont su se démarquer positivement par rapport aux élèves des autres écoles de notre CSS et de l'ensemble du Québec. Bravo!

## 7. GOUVERNEMENT DES ÉLÈVES

En l'absence de monsieur Thomas Malenfant coprésident, monsieur Alex Pedneault coprésident présente la planification de leurs projets pour le « Parti blanc ». Alex nous informe que les deux coprésidents feront une présentation sur Teams-École à chaque mois, ensuite ils prévoient l'organisation de plusieurs activités à venir telles que : ramener la radio-étudiante et organiser secondaire en spectacle. Ils attendent également la participation du « Parti mauve » pour entre autres : la réalisation d'une murale, le foodtruck délices sucrés pour les activités de la journée d'Halloween et celles de Noël ainsi que pour certains midis...*Plus de détails à venir prochainement.*

### Ajout : MOT DU PERSONNEL

Mesdames Patricia-Julie LeBrun, Geneviève Lachapelle et Martine Provencher souhaitent souligner l'ambiance chaleureuse, dynamique et conviviale qui règne partout dans l'école. C'est vraiment très agréable!

## **8. ÉLECTION AU POSTE DE PRÉSIDENT(E) ET AU POSTE DE VICE-PRÉSIDENT(E).**

Madame Michèle Héon explique brièvement le rôle de président(e) du conseil d'établissement et celui de vice-président(e) en vertu de la Loi sur l'instruction publique.

Monsieur Philippe Picard propose madame Josianne Dupont au titre de présidente du conseil d'établissement.

Madame Josianne Dupont accepte la proposition et est élue par acclamation, présidente du conseil d'établissement.

## **ÉLECTION AU POSTE DE VICE-PRÉSIDENT(E).**

Madame Josianne Dupont propose monsieur Philippe Picard au titre de vice-président du conseil d'établissement.

Monsieur Philippe Picard accepte la proposition et est élu par acclamation, vice-président du conseil d'établissement.

## **9. NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ.**

Madame Michèle Héon propose l'idée de soumettre la candidature de madame Hanaa Ghaffar comme représentante de la communauté. À titre de parent (substitut) elle a déjà décidé d'assister à chaque rencontre du CÉ en tant que public. Lorsqu'un parent s'absentera, elle pourra à ce moment agir à titre de parent substitut, tout comme madame Isabelle Leclerc. Toutefois, pour chaque autre rencontre du CÉ, madame Ghaffar pourrait représenter la communauté. Après vérification dans les « *Règles de régie interne du CÉ* » et dans le « *Guide des assemblées générales du CSS* », rien ne s'oppose à ce qu'un parent (substitut) puisse être également représentant de la communauté.

Madame Hanaa Ghaffar accepte la proposition et est élue par acclamation, représentante de la communauté du conseil d'établissement.

## **10. ADOPTION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE.**

Madame Michèle Héon présente les règles de régie interne. Elle présente les trois modifications apportées; une modification au point 4.1, une modification au point 10.5 et une autre au point 10.7, à la suite d'une demande du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy.

Il est proposé par monsieur Samuel Côté que les règles de régie interne soient adoptées telles que présentées.

**ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ**

## **11. CALENDRIER ET CONTENU DES RÉUNIONS.**

Madame Michèle Héon présente le calendrier des rencontres pour l'année 2024-2025. À la demande de tous les membres du conseil d'établissement, la dernière rencontre de l'année prévue le mardi 10 juin 2025 aura plutôt lieu le lundi 9 juin 2025. Il y aura également l'ajout du point des campagnes de financement pour les rencontres d'octobre / novembre.

## **12. DÉCLARATION D'INTÉRÊT DES MEMBRES.**

En cas de conflit d'intérêts dans certains dossiers traités, on invite les membres à en faire la déclaration si nécessaire.

## **13. ADOPTION DU BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT.**

Après analyse du Centre de services scolaire Chemin-du-Roy, il appert que le budget octroyé aux écoles secondaires n'est jamais dépensé en totalité. Un montant global de cinq cents (500\$) est suggéré pour l'année 2024-2025.

Il est proposé par monsieur Étienne Lebrun que le budget de fonctionnement soit adopté tel que présenté.

CE-113/24-25-04

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **14. ADOPTION DU PLAN DE LUTTE POUR PRÉVENIR ET COMBATTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE.**

Madame Michèle Héon présente le plan de lutte 2024-2025. Ce dernier sera déposé sur le site Internet de l'école dans la section « Renseignements généraux ».

Messieurs Jean-Paul Ndoreraho et Philippe Picard demandent plus de précisions sur la reddition de compte en lien avec le dénombrement d'élèves.

Il est proposé par monsieur Samuel Côté que le plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2024-2025 soit adopté tel que présenté.

CE-113/24-25-05

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **15. FORMATION OBLIGATOIRE DU MEQ À L'INTENTION DES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT**

Dans le cadre de la Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement, tous les nouveaux sont invités à visionner les capsules vidéo à cet effet. Le lien pour accéder à ces capsules a été remis aux membres.

## **16. APPROBATION DES ACTIVITÉS ÉDUCATIVES.**

Madame Michèle Héon présente aux membres, le document des activités éducatives et les invitent à prendre connaissance des demandes soumises. Une mention pour la marche est demandée pour les enseignantes Patricia-Julie LeBrun, Geneviève Lachapelle et Chantal Bergeron. Elles feront une demande officielle pour leur activité de marche en novembre. Est également demandé par les membres, une correction au niveau de certains montants d'activités.

Il est proposé par madame Martine Provencher que les activités soient approuvées telles que présentées.

CE-113/24-25-06

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 17. COMPTE RENDU DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS.

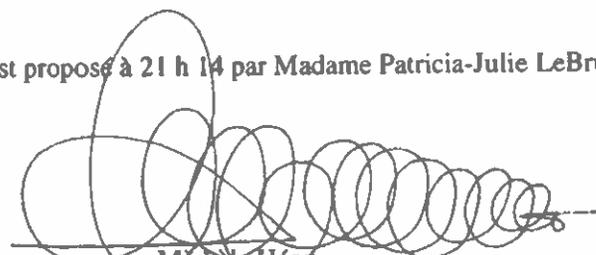
Monsieur Philippe Picard nous informe qu'il n'y a rien pour le moment puisque la première rencontre du comité de parents aura lieu le 22 octobre prochain.

### LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 21 h 14 par Madame Patricia-Julie LeBrun que la séance soit levée.



Josianne Dupont  
Présidente



Michèle Héon  
Directrice