

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 3 FÉVRIER 2025.**

À une séance ordinaire du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école secondaire des Pionniers dument convoquée et tenue au 1725 boul. du Carmel, Trois-Rivières, ce 3<sup>e</sup> jour du mois de février deux-mille-vingt-cinq, à dix-neuf heures, à laquelle étaient présents :

**REPRÉSENTANTS DES PARENTS :**

Madame Josianne Dupont  
Monsieur Philippe Picard  
Madame Sylvie Gueret  
Monsieur Samuel Côté  
Monsieur Jean-Paul Ndoreraho  
Madame Liliana Silva  
Madame Hanaa Ghaffar (substitut)

**REPRÉSENTANTS DES ENSEIGNANTS :**

Madame Geneviève Lachapelle  
Madame Patricia-Julie LeBrun  
Madame Martine Provencher  
Madame Léïa Charette

**REPRÉSENTANT DU PERSONNEL PROFESSIONNEL :**

Étienne Lebrun

**REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL DE SOUTIEN :**

Madame Chantal Brunelle

**REPRÉSENTANT DES ÉLÈVES :**

Monsieur Alex Pedneault  
Monsieur Thomas Malenfant

**REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ :**

Madame Hanaa Ghaffar

**DIRECTION :**

Madame Michèle Héon

**INVITÉS :**

Monsieur Alexandre Granger  
Monsieur Pascal Bilodeau

**ABSENCE :**

Aucune

**1. MOT DE BIENVENUE**

Madame Michèle Héon souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement et nous présente monsieur Alexandre Granger responsable des sports et monsieur Pascal Bilodeau, gestionnaire administratif qui seront nos invités pour cette rencontre.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Madame Josianne Dupont fait la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé de placer le point 17 à la suite du point 9 pour permettre à monsieur Alexandre Granger de présenter la campagne de financement, plus tôt dans la rencontre.

Il est proposé par madame Geneviève Lachapelle, d'adopter l'ordre du jour, tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 2 DÉCEMBRE 2024, REMISE DES RÉOLUTIONS ET DU CALENDRIER MODIFIÉ, DES RÉUNIONS.**

Il est proposé par monsieur Philippe Picard, d'adopter le procès-verbal, tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**4. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL ET CORRESPONDANCE**

Aucun

**5. PAROLE AU PUBLIC**

Aucun

**6. MOT DE LA DIRECTION**

*Calendrier des rencontres « modifié »*

Madame Michèle Héon informe les membres sur les raisons des modifications apportées au calendrier des rencontres. Il n'y aura pas de rencontre au mois de mars en raison du peu de sujets à traiter. La prochaine rencontre aura donc lieu le 7 avril prochain.

*Programme PRÉS*

Madame Michèle Héon nous informe qu'il y aura au mois de février une pratique de confinement barricadé à l'école. Elle nous indique que cet exercice est axé sur la sécurité et qu'une lettre d'information a été transmise aux parents afin de les informer. La lettre est aussi disponible dans l'Info-parents de février et sur le site Web de l'école.

L'objectif de cette communication est d'informer et d'éclairer les parents à propos des exercices de confinement barricadé en présence des élèves qui ont été mis en place dans le cadre du programme PRÉS (Plan de Réponse pour des Établissements Sécuritaires) par le Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy en collaboration avec les deux

corps policiers présents sur le territoire de la Ville de Trois-Rivières.

Les élèves et les enseignants reçoivent également toute l'information requise au bon déroulement de la pratique. Un encadrement est assuré par les TES et les psychologues de l'école auprès des élèves qui en auraient besoin, à la suite à la pratique. Une 2<sup>e</sup> lettre d'information est également acheminée à tous les parents, une fois la pratique terminée.

## **7. FORMATION OBLIGATOIRE MEQ À L'INTENTION DES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT**

Madame Josianne Dupont nous informe sur l'importance de faire la formation obligatoire à l'intention des conseils d'établissement, exigée par le MEQ. Elle invite ceux et celles qui n'auraient pas encore fait la formation, à la faire.

Également, dans le but de respecter et de bien suivre la procédure, nous devons nous assurer d'inscrire ce point à l'ordre du jour de chacune de nos rencontres.

## **8. COMPTE RENDU DU GOUVERNEMENT DES ÉLÈVES**

Monsieur Alex Pedneault nous parle des différents projets en cours et à venir :

- **Organisation du « Talent Show » :**
  - *Les auditions auront lieu au retour de la relâche;*
- **Journée du 14 février - Fête de la Saint-Valentin :**
  - *Activité – « Donne ton Snap »;*
  - *Comité du Bal – (Vente de rose et toutou-ourson);*
  - *Journée Gothics – (Vêtement sport);*
- **Semaine de la Persévérance scolaire :**
  - *Gros Ruban – « Les élèves pourront découper leur main et la coller au mur »;*
- **Coton ouaté des finissants :**
  - *Il est terminé – Il est beau, tout noir avec le ½ zip et la spirale du logo de l'école brodée en noir;*
- **Page couverture – Agenda 25-26 terminée et acheminée à l'imprimerie ;**
- **Concert – Audio – Smack :**
  - *Campagne de financement du « Bal des finissants » – (Les profits iront au Comité du Bal).*

## **9. PAROLE DU PERSONNEL**

Aucun

## **10. CAMPAGNE DE FINANCEMENT**

Monsieur Alexandre Granger responsable des sports, vient présenter aux membres, les nouvelles campagnes de financement qui auront lieu dans le secteur des sports à l'ESDP :

- **Tournoi Volleyball ;**

- Vente de bas – Futsal ;
- Basketball : 6 juin, la responsable du programme fera le ramassage de canettes. Objectif visé : 5000\$ qui seront utilisés pour les prochains tournois ;
- Méga – Vente – Débarras – Gothics ;
- Cheerleading : Ventes et Dons – 5\$, 10\$, 20\$, jusqu'à 350\$ par athlètes. (Permettra de faire plus de pratiques – Nettoyage de tapis – Uniformes).

## **11. PRÉSENTATION DES PRINCIPES D'ENCADREMENT DES FRAIS FACTURÉS AUX PARENTS**

Monsieur Pascal Bilodeau gestionnaire d'établissement, présente aux membres, les principes d'encadrement des frais facturés aux parents, comprenant entre autres :

La surveillance, l'agenda, les frais de concentration, de reprographie, frais facturés aux parents si un livre est brisé ou perdu, recouvrement, encadrement (heures de pauses et du midi). C'est frais sont approuvés une fois par année, au mois de mai. En ce qui a trait aux cahiers d'exercices et aux fournitures scolaires, certaines suggestions peuvent être faites aux parents, mais sans aucune obligation.

## **12. PRÉSENTATION DES RÈGLES DE VIE**

Madame Michèle Héon nous présente les règles de vie qui sont inscrites chaque année, à l'agenda scolaire. Elle nous indique que la mise en page a été entièrement refaite afin de permettre un meilleur regroupement des différents sujets entre eux. Madame Héon fait un survol de certains ajouts apportés cette année, aux règles de vies.

## **13. CRITÈRES DE SÉLECTION DANS LE CADRE DES NOMINATIONS DES DIRECTIONS D'ÉTABLISSEMENT**

Madame Josianne Dupont nous informe de l'envoi d'une lettre faite par madame Ginette Masse, directrice du Centre de services scolaire Chemin-du-Roy, concernant les critères proposés dans le cadre des nominations des directions des établissements. Par la suite, une consultation a eu lieu entre tous les membres du conseil d'établissement afin de déterminer les critères qui seront proposés par l'École secondaire des Pionniers.

Madame Dupont nous indique qu'ils se sont inspirés de la lettre rédigée l'année précédente, puis lui ont ajouté leurs critères proposés pour cette année. Une mise en page de la lettre a été fait par madame Chantal Brunelle et la lettre a ensuite été acheminée par madame Josianne Dupont à l'intérieur des délais prescrits, à madame Ginette Masse au Centre de services scolaire, tel que demandé.

## **14. APPROBATION DES ACTIVITÉS ÉDUCATIVES**

Madame Josianne Dupont informe les membres que certaines corrections ont été apportées aux points #208, #211 et # 213 au niveau de la date de fin de l'activité. Une demande a aussi été faite par madame Geneviève Lachapelle concernant le point # 209 pour faire l'ajout des frais d'hôtel de 1700\$ (*qui seront pris à même le fonds à destination spéciale*).

Il est proposé par madame Patricia-Julie LeBrun d'approuver les activités, tel que présenté.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

## 15. COMPTE RENDU DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

Monsieur Philippe Picard nous informe sur les différents sujets discutés lors de la dernière rencontre du comité de parents qui s'est déroulée à distance, en Zoom. Le représentant du comité autonome a parlé de la difficulté d'avoir une bonne signalisation autour de l'école. Il travaille actuellement sur un programme à cet effet. Le comité d'accompagnement pour diagnostics (handicapants ou avec difficultés d'apprentissage) a présenté les expériences partagées de la part des parents expérimentés avec les nouveaux parents.

## 16. REMISE DU FORMULAIRE DE RÉCLAMATION DES FRAIS DE KILOMÉTRAGE AUX MEMBRES DU CÉ.

Le formulaire de réclamation des frais de kilométrage a été remis aux membres. Ils doivent le compléter et le remettre à la fin de la rencontre, à la secrétaire du CÉ, madame Chantal Brunelle.

## 17. SUIVI BUDGÉTAIRE

Monsieur Pascal Bilodeau gestionnaire d'établissement, informe les membres concernant le suivi budgétaire. Le Centre de services scolaire doit aller chercher dans son budget 2,4 millions de dollars d'ici au 31 mai 2025. Pour sa part, l'École secondaire des Pionniers doit aller retirer 31 mille dollars de son budget tout en s'assurant de ne pas toucher au (*service pédagogique*) à l'élève. L'ESDP est une école hautement défavorisée qui bénéficie de beaucoup de Mesures telles que : (*Agir autrement*), (*Mesures autochtones*), ILSS (*Intégration linguistique*) entre autres, pour lesquelles nous ne pouvons pas retirer de montant d'argent.

Le (*Parascolaire*) reçoit, quant à lui, 380 mille dollars chaque année. Nous devons donc retirer les 31 mille dollars, du (*Parascolaire*) et en retirer aussi quelque peu dans la (*Mesure École inspirante*). Toutefois, l'école ne coupera pas au niveau des TES ni dans le personnel de l'école. Monsieur Bilodeau nous indique, que ça risque possiblement de demeurer de cette façon, pour encore quelque temps.

## 18. AFFAIRES NOUVELLES

### Consultation-Point d'information pour le sport

Monsieur Pascal Bilodeau nous informe que malgré l'arrivée de la nouvelle plateforme Amilia, il y a encore beaucoup de mauvais payeurs. Le football est déficitaire de 17 mille dollars cette année et le futsal de 10 mille dollars. Monsieur Bilodeau présente aux membres, les consignes qui seront mises en place pour corriger la situation.

L'inscription devra se faire uniquement sur la plateforme Amilia, et le paiement par carte de crédit :

- Option 1 : 1<sup>er</sup> paiement (*frais acquittés en totalité lors de l'inscription*)
- Option 2 : 1<sup>er</sup> paiement (*la moitié payée lors de l'inscription*) et un 2<sup>e</sup> paiement (*la dernière moitié payée à une date déterminée avant le début de la saison de sport*).

À noter que les élèves qui n'ont pas payé leur inscription cette année ne pourront s'inscrire l'an prochain, à moins d'effectuer leur paiement d'ici la fin de l'année en cours.

### Friperie

Monsieur Pascal Bilodeau nous indique que la friperie devait être ouverte plus souvent, mais nous n'avons pas assez d'inventaire. Mais, bonne nouvelle ! Quelques élèves (filles) travaillent actuellement sur un projet de friperie qui devrait voir le jour, très bientôt. Elles sont en train de s'installer et leur inventaire sera plus élargi : il y aura des uniformes scolaires, des vêtements de sport, des vêtements de tous les jours et même des robes de bal ! Les parents pourront venir porter des vêtements en dépôt en début d'année et aussi tout au long de l'année scolaire.

### Cafétéria

Plusieurs ont souligné la disposition des articles à la pièce (en extra) aux alentours de la caisse. Ce qui incite les élèves à prendre ces petits extras, sans savoir qu'ils ne sont pas inclus dans leur menu initial à 6,90\$ et qui leur sont facturés. Au tout début on nous avait mentionné qu'il y aurait 2 sections distinctes soit : le service de repas chaud et le service de sandwicherie (de style Subway) où les élèves pourraient choisir les garnitures à ajouter à leur sandwich. Mais présentement, on constate qu'il n'y a qu'un seul service offert : celui du repas chaud à 6,90\$ et si vous désirez un sandwich, il vient déjà fait et tout emballé dans un cellophane ! On nous avait vendu une image et un titre accrocheur, mais dans l'assiette, c'est un peu décevant !

### Rencontre de parents

Une suggestion commune est amenée par certains membres concernant la prochaine rencontre de parents. Il est proposé de faire un envoi courriel aux parents et d'y inclure un tableau comprenant la liste des enseignants et leurs locaux. De cette façon, les parents pourront prendre rendez-vous pour une rencontre avec les enseignants de leurs enfants. On nous informe que cette façon de faire est déjà installée dans d'autres écoles secondaires du Centre de services scolaire.

### Projet de classes modulaires

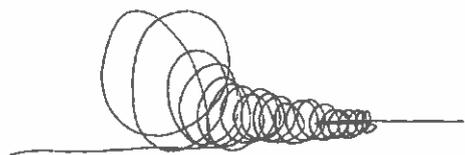
Madame Michèle Héon nous informe d'un projet de classes modulaires pour l'École secondaire des Pionniers. Ils sont actuellement à l'étape des pourparlers, des discussions sont en cours... On parle ici d'une possibilité de 15 classes, avec salles-multi, cafétéria et casiers, disposés sur 2 étages. Les discussions se poursuivent, à suivre...

## 19. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à **20 h 57** par monsieur Étienne Lebrun que la séance soit levée.



Josianne Dupont  
Présidente



Michèle Héon  
Directrice