

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 7 AVRIL 2025.

À une séance ordinaire du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école secondaire des Pionniers dument convoquée et tenue au 1725 boul. du Carmel, Trois-Rivières, ce 7^e jour du mois d'avril deux mille vingt-cinq, à dix-neuf heures, à laquelle étaient présents :

REPRÉSENTANTS DES PARENTS :

Madame Josianne Dupont
Madame Sylvie Guéret
Monsieur Samuel Côté
Monsieur Jean-Paul Ndoreraho
Madame Liliana Silva
Madame Hanaa Ghaffar (substitut)

REPRÉSENTANTS DES ENSEIGNANTS :

Madame Geneviève Lachapelle
Madame Patricia-Julie LeBrun
Madame Léia Charette

REPRÉSENTANT DU PERSONNEL PROFESSIONNEL :

Monsieur Étienne Lebrun

REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL DE SOUTIEN :

Madame Chantal Brunelle

REPRÉSENTANT DES ÉLÈVES :

Monsieur Alex Pedneault
Monsieur Thomas Malenfant

REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ :

Madame Hanaa Ghaffar

DIRECTION :

Madame Michèle Héon

INVITÉS :

Madame Mélanie Morin C.O.
Monsieur Pascal Bilodeau Gestionnaire administratif d'établissement

ABSENCE :

Philippe Picard (Représentant-parent)
Martine Provencher (Représentante-enseignant)

1. MOT DE BIENVENUE

Madame Michèle Héon souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement et nous présente madame Mélanie Morin, conseillère d'orientation et monsieur Pascal Bilodeau, gestionnaire administratif d'établissement qui seront nos invités pour cette rencontre.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Josianne Dupont fait la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé d'ajouter un nouveau point dans affaires nouvelles au point 15: Campagnes de financement (suivi et nouvelles demandes).

Il est proposé par madame Sylvie Guéret, d'adopter l'ordre du jour, tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 3 FÉVRIER 2025.

Il est proposé par monsieur Étienne Lebrun, d'adopter le procès-verbal, tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL ET CORRESPONDANCE

Plainte d'un parent

Madame Michèle Héon informe les membres qu'un parent a déposé une plainte au Centre de services scolaire concernant les campagnes de financement. C'est la 2^e plainte provenant de ce même parent. Suite à cette plainte, le CSS a dû émettre des recommandations telles que : l'ESDP devra s'assurer de faire le suivi de toutes les ventes de commandites individuelles faites par les élèves ainsi qu'émettre un quota sur le nombre de commandites faites par chaque élève en s'assurant de ne pas dépasser deux commandites chacun, entre autres... Ces recommandations toucheront les campagnes de financement individuelles. Quant aux campagnes de financement de groupes, elles ne seront pas touchées, elles pourront donc se poursuivre.

Cafétéria

Monsieur Pascal Bilodeau nous informe qu'une vérification a été faite auprès de l'entreprise qui offre des choix de sandwiches. Il s'agit de paninis offerts avec quelques choix de garnitures. Il semble que peu d'élèves soient au courant, puisqu'il n'y a pas eu beaucoup de publicité faite à cet effet. On remarque aussi une légère baisse quant à la qualité des repas. Il y a toutefois plus d'un choix offerts tels que : repas santé et repas sans porc, pour les gens de confession musulmane.

Rencontre parents-enseignants

Lors du dernier conseil d'établissement, une suggestion commune avait été amenée par certains membres concernant la prochaine rencontre de parents. Cette suggestion a donc

été mise en application lors de la rencontre de parents du 20 mars. Un envoi courriel a été fait aux parents et un tableau comprenant la liste des enseignants et leurs locaux y a été ajouté. Les parents ont pu prendre rendez-vous pour une rencontre avec les enseignants de leurs enfants. Cette façon de faire fut grandement appréciée de la part des parents.

Projet de classes modulaires

Madame Michèle Héon nous fait un suivi concernant le projet de classes modulaires pour l'École secondaire des Pionniers. Un appel d'offres sera déposé au printemps 2025. Quant au projet de modulaires, sa réalisation sur le terrain de la cour arrière des Pionniers est prévue pour 2026-2027.

5. PAROLE AU PUBLIC

Aucun

6. MOT DE LA DIRECTION

Bienvenue à madame Roxanne Hébert

Madame Michèle Héon informe les membres de l'arrivée en poste de madame Roxanne Hébert. Elle sera responsable de la gestion des 4^e et 5^e secondaire. Elle débutera graduellement son mandat. Madame Hébert était enseignante de français pour les 4^e et 5^e secondaire, à l'école secondaire Chavigny. Nous lui souhaitons la bienvenue !

Sondage-Technique policière (jeune étudiant)

Madame Michèle Héon nous informe qu'il y aura sondage envoyé à tout le personnel de l'école ainsi qu'aux parents du CE. Un jeune étudiant de dernière année en techniques policières au cégep de Trois-Rivières souhaiterait obtenir votre collaboration afin que lui et ses collègues puissent être en mesure de lancer un projet pilote.

Ce projet pilote concerne la zone scolaire de la rue de la Terrière, et ce, en partenariat avec le service de police de la ville de Trois-Rivières, afin de rendre nos zones scolaires plus sécuritaires pour tous.

Dans le cadre de leur projet, ils ont considéré l'importance de construire un sondage d'environ deux minutes afin de connaître vos différents points de vue sur la problématique.

Dernier CE du 9 juin - Propositions

1^{re} proposition : Place 4-5 avec consommations, bouchées et rencontre festive.

2^e proposition : Souper au restaurant, avec possibilité de carte-cadeau de 25\$ pour chacun afin de diminuer le coût du repas.

Brigades culinaires

Le lundi 7 avril ont eu lieu les brigades culinaires régionales et le 1^{er} prix est allé à l'école secondaire des Pionniers. Les élèves du ESDP étaient en compétitions avec d'autres écoles de la région. Félicitations à nos grands gagnants !

7. FORMATION OBLIGATOIRE MEQ À L'INTENTION DES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT

Madame Josianne Dupont nous informe sur l'importance de faire la formation obligatoire à l'intention des conseils d'établissement, exigée par le MEQ. Elle invite ceux et celles qui n'auraient pas encore fait la formation, à la faire.

Également, dans le but de respecter et de bien suivre la procédure, nous devons nous assurer d'inscrire ce point à l'ordre du jour de chacune de nos rencontres.

8. COMPTE RENDU DU GOUVERNEMENT DES ÉLÈVES

Monsieur Alex Pedneault nous parle des différents projets en cours et à venir :

- **Le 3 avril**
 - *A eu lieu la finale en volleyball des Profs VS élèves » ;*
- **Journée de la St-Patrick**
 - *Des collations ont été données aux élèves ;*
- **Auditions du « Talent Show » ;**
- **Journée du 10 avril : Cabane à sucre**
 - *Tire d'érable pour tous à 0,50\$ la bouchée ;*
- **Journée du 17 avril**
 - *« Chasse aux Cocos de Pâques » ;*
- **Semaine du 22 avril**
 - *« Semaine interculturelle » ;*
- **Organisation d'une compétition d'escalade (vitesse) ;**
- **Location de karts à pédales durant la Kermesse.**

9. PAROLE DU PERSONNEL

Les enseignantes Geneviève Lachapelle et Patricia-Julie LeBrun nous mentionnent que tous, apprécient beaucoup la direction ainsi que l'équipe de direction.

10. APPROBATION DES DATES DE REMISE DES BULLETINS

Madame Michèle Héon nous présente le calendrier scolaire 2025-2026 et nous explique les modalités d'application du régime pédagogique.

Il est proposé par madame Patricia-Julie LeBrun d'approuver les dates de remise des bulletins et les modalités d'application du régime pédagogique-calendrier scolaire 2025-2026, tel que présenté.

11. PRÉSENTATION DES NORMES ET MODALITÉS - DÉBOULAGE

Madame Mélanie Morin, conseillère en orientation, vient nous faire une présentation très claire et complète sur le déboulage. Elle nous informe également qu'il y aura une rencontre TEAMS prévue le 16 avril prochain pour bien informer les parents et répondre à leurs questions. Cette rencontre sera présentée par la directrice Michèle Héon et la conseillère en orientation Mélanie Morin.

Madame Morin informe les membres concernant les changements importants que le ministère de l'Éducation a annoncé concernant les règles de passage au 2^e cycle du secondaire applicables pour l'année scolaire en cours 2024-2025. Ces changements mettent fin à la pratique connue sous le nom de « déboulage », une pratique répandue dans les écoles du Québec et qui reconnaissait la réussite d'une matière de niveau inférieur à la suite de la réussite de cette matière au niveau supérieur correspondant. Ces changements s'appuient sur l'article 28 du Régime pédagogique qui précise que « *Au second cycle de l'enseignement secondaire, le passage de l'élève d'une année à l'autre s'effectue par matière [...]* ».

On devra attendre de voir les répercussions d'un tel changement sur la persévérance scolaire des élèves et sur la diplomation des finissants. Il est à noter que ce changement aura aussi un impact sur l'organisation scolaire.

12. PLANIFICATION DES COS ET COSP

Madame Michèle Héon nous présente la planification et le grand tableau des COSP, avec ses animations, ses thèmes, les différents niveaux et les matières ainsi que les intervenants concernés et les moments où ils interviennent.

Monsieur Étienne Lebrun nous dresse un portrait sur les COS (*cours d'éducation à la sexualité*) et nous présente un tableau des différentes activités réalisées pour chacun des niveaux auxquels un ou des animateurs y sont rattachés.

13. APPROBATION DES ACTIVITÉS ÉDUCATIVES

Madame Josianne Dupont présente les nouvelles activités éducatives.

Il est proposé par madame Patricia-Julie LeBrun d'approuver les activités éducatives, tel que présenté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

14. COMPTE RENDU DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

Monsieur Philippe Picard étant absent, le compte rendu du représentant au comité de parents sera remis à la prochaine rencontre du conseil d'établissement.

15. AFFAIRES NOUVELLES (RÉSOLUTION)

DEUX NOUVELLES CAMPAGNES DE FINANCEMENT (SUIVI)

Monsieur Pascal Bilodeau gestionnaire d'établissement, informe les membres concernant deux nouvelles campagnes de financement. Ils nous mentionnent que les 14 élèves qui ont fait un voyage à Puvirnitug en mars, accueilleront à leurs tours, dès le 21 avril et ce jusqu'au 27 avril, les élèves de Puvirnitug qui les avaient accueillis lors de leur séjour.

CE-113/24-25-23

Puisqu'ils feront plusieurs activités à Trois-Rivières, mais aussi à Montréal, le jour de leur arrivée, ils auront besoin d'amasser des sous. C'est pourquoi les élèves souhaitent faire 2 campagnes de financement.

La 1^{re} : (12 et 13 avril) Collecte de cannettes et bouteilles vides

La 2^e : (17 au 20 avril) Campagne d'emballages - Épicerie IGA Extra Marché Paquette

Il est proposé par monsieur Étienne Lebrun d'approuver les deux nouvelles campagnes de financement, tel que présenté.

CE-113/24-25-24

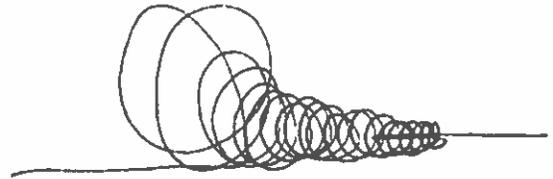
APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

16. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à **20 h 44** par madame Geneviève Lachapelle que la séance soit levée.



Josianne Dupont
Présidente



Michèle Héon
Directrice