

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 5 MAI 2025.

À une séance ordinaire du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école secondaire des Pionniers dument convoquée et tenue au 1725 boul. du Carmel, Trois-Rivières, ce 5^e jour du mois de mai deux-mille-vingt-cinq, à dix-neuf heures, à laquelle étaient présents :

REPRÉSENTANTS DES PARENTS :

Madame Josianne Dupont
Madame Sylvie Gueret
Monsieur Samuel Côté
Monsieur Jean-Paul Ndoreraho
Madame Hanaa Ghaffar (substitut)

REPRÉSENTANTS DES ENSEIGNANTS :

Madame Geneviève Lachapelle
Madame Patricia-Julie LeBrun
Madame Martine Provencher
Madame Léia Charette

REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL DE SOUTIEN :

Madame Chantal Brunelle

REPRÉSENTANT DES ÉLÈVES :

Monsieur Alex Pedneault

REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ :

Madame Hanaa Ghaffar

DIRECTION :

Madame Michèle Héon

INVITÉS :

Monsieur Bertrand carle - Psychoéducateur
Monsieur Pascal Bilodeau – Gestionnaire administratif d'établissement

ABSENCES :

Madame Liliana Silva (Représentante parent)
Monsieur Philippe Picard (Représentant parent)
Monsieur Thomas Malenfant (Représentant élève)

CE-113/24-25-25

CE-113/24-25-26

1. MOT DE BIENVENUE

Madame Josianne Dupont souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement et nous présente monsieur Bertrand Carle, psychoéducateur et monsieur Pascal Bilodeau, gestionnaire administratif d'établissement qui seront nos invités pour cette rencontre

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Josianne Dupont fait la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé d'amener le point 13 au point 9. Aussi d'ajouter deux nouveaux points dans affaires nouvelles au point 16 : Vestiaires (vapotage) – Interdiction des cellulaires.

Il est proposé par madame Léïa Charette, d'adopter l'ordre du jour, tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 7 AVRIL 2025 ET LA RÉOLUTION (CAMPAGNE DE FINANCEMENT)**

Il est proposé par Madame Sylvie Guéret, d'adopter le procès-verbal, tel que présenté.

Il est proposé par Monsieur Étienne Lebrun, d'adopter la Résolution, tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**4. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL ET CORRESPONDANCE****Plainte d'un parent**

Suite à la plainte d'un parent et de la recommandation faite par le Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy, une lettre a été écrite par la présidente du Conseil d'établissement. La présidente, madame Josianne Dupont, en a fait la lecture aux membres. Madame Michèle Héon nous informe qu'elle a eu une rencontre d'une heure à son bureau avec le parent qui avait déposé la plainte, avec qui elle a pu avoir une discussion. Madame Héon mentionne aux membres du conseil que la lettre écrite par madame Josianne Dupont, présidente du CE, sera acheminée au Centre de services scolaire Chemin-du-Roy. Elle nous tiendra informés pour la suite.

Projet de classes modulaires

Madame Michèle Héon nous fait un suivi concernant le projet de classes modulaires pour l'école secondaire des Pionniers. Elle nous informe qu'elle a eu des discussions avec les responsables du projet ; les locaux seront au goût du jour et la construction et la mise en place du projet devraient débiter à l'automne 2025.

5. PAROLE AU PUBLIC

Aucun

6. MOT DE LA DIRECTION

Bienvenue à madame Geneviève Boulanger

Madame Michèle Héon informe les membres de l'arrivée en poste de madame Geneviève Boulanger, nouvelle recrue à la direction adjointe de 4^e et 5^e secondaire. Elle entrera en poste officiellement à compter du 1^{er} juillet. Après 23 années passées au primaire, madame Boulanger aborde ce nouveau défi professionnel avec enthousiasme et humilité. Elle joindra ses forces à celles de la direction et des directions adjointes déjà en place afin de contribuer, à leurs côtés, à accompagner les élèves vers la réussite.

Dernier CE du 9 juin - Propositions

Après consultation de tous les membres, c'est la 1^{re} proposition, Place 4-5 avec consommations, bouchées et rencontre festive qui a été choisie. Les membres de la direction et directions adjointes, se joindront aux membres du conseil d'établissement dès 18h le 9 juin prochain pour souligner la dernière rencontre de l'année.

Plan quinquennale 2025-2026

Vision direction 2^e année : Communication – Imputabilité – Cohésion - Travail d'équipe

Rencontres TEAMS

Madame Michèle Héon informe les membres concernant les différentes rencontres TEAMS coanimées avec Mélanie Morin, conseillère d'orientation. Informations et invitations aux TEAMS dans l'info-parents d'avril, mai et juin. Sujets des rencontres : déboulage, cours d'été, cours d'appoint et relevé des apprentissages.

7. FORMATION OBLIGATOIRE MEQ À L'INTENTION DES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT

Madame Josianne Dupont nous informe que tous les membres du CE ont maintenant suivi la formation du MEQ Également, dans le but de respecter et de bien suivre la procédure, nous devons nous assurer d'inscrire ce point à l'ordre du jour de chacune de nos rencontres.

8. COMPTE RENDU DU GOUVERNEMENT DES ÉLÈVES

Monsieur Alex Pedneault nous parle des différents projets réalisés et à venir :

- La journée « Cabane à sucre du 10 avril » a été un franc succès !
(Plus de 200 bouchées de tarte d'érable vendues à 0,50\$ la bouchée)
- « Talent Show » : 3 gagnants ! (Dont 2 groupes musicaux qui seront invités à présenter au Gala)

CE-113/24-25-27	- « Chasse aux Cocos de Pâques du 17 avril » une très bonne participation ! - <u>Projet à venir le 15 mai</u> : « Marathon de la Santé ». Distribution de Gatorade en poudre et distribution de fusils à eau, aux enseignants pour motiver la participation ! - <u>Projet à venir le 22 mai</u> : « Location de karts à pédales » durant la Kermesse. (Contrat Echo Bike) 9. APPROBATION DU PROTOCOLE EN SITUATION D'URGENCE 2025-2026 Monsieur Bertrand Carle, psychoéducateur présente aux membres du CE, le protocole en situation d'urgence. Monsieur Carle nous parle des objectifs du protocole d'urgence et nous présente entre autres, trois exemples de situations pouvant survenir à tout moment en classe. Il nous parle aussi des quatre étapes à suivre lors d'une situation d'urgence. Il nous informe également sur l'équipe d'urgence, les personnes formées ITCA (<i>Intervention Thérapeutique lors de Comportement Agressif</i>), les personnes ayant la formation secouriste et termine avec les interventions préventives. Il est proposé par monsieur Samuel Côté d'approuver le protocole en situation d'urgence 2025-2026, tel que présenté. APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ
CE-113/24-25-28	10. APPROBATION DES LISTES DE FOURNITURES SCOLAIRES 2025-2026 Madame Michèle Héon présente aux membres, les listes de fournitures scolaires pour l'année 2025-2026. Les frais couvrent tous les niveaux ainsi que les concentrations. Madame Martine Provencher nous mentionne que sa collègue Nadia Fournier l'avait informée que le 2^e secondaire souhaitait ajouter l'achat de la mini-agrafeuse à leur liste de fournitures scolaires. Nous en prenons note et nous ferons cet ajout sur la liste de fournitures scolaires de 2^e sec. Il est proposé par madame Geneviève Lachapelle d'approuver les listes de fournitures scolaires 2025-2026, tel que présenté. APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ
CE-113/24-25-29	11. ADOPTION DES FRAIS FACTURÉS AUX PARENTS 2025-2026 Monsieur Pascal Bilodeau, gestionnaire administratif d'établissement vient présenter aux membres, les frais facturés aux parents pour chacun des niveaux et par concentrations. Présentation très bien détaillée, dont voici quelques exemples : PEI (coordination, beaucoup de périodes et d'accréditations), Sports plus (statut quo pour la coordination mais frais plus élevés pour le transport), Omni Tech 1^e -2^e sec. (les élèves vont maintenant acheter leur propre casque d'écoute. Des frais de 20\$ seront payés par les parents). Monsieur Bilodeau nous indique que les frais de reprographie ont augmentés en raison de la hausse du prix du papier et des brochures. Il nous parle aussi des frais pour l'encadrement présence-élèves des agents de sécurité. Il est proposé par madame Patricia-Julie LeBrun d'adopter les frais facturés aux parents 2025-2026, tel que présenté. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

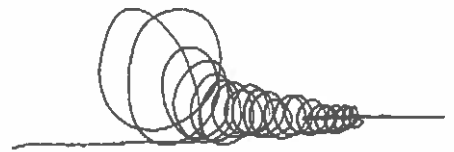
CE-113/24-25-30	12. ADOPTION DES FONDS À DESTINATION SPÉCIALE Monsieur Pascal Bilodeau nous présente les fonds à destination spéciales pour l'année 2025-2026. Une Résolution sera produite à cet effet. Il est proposé par monsieur Jean-Paul Ndoreraho d'adopter les fonds à destinations spéciales 2025-2026, tel que présenté. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ 13. PAROLE DU PERSONNEL Les enseignantes Geneviève Lachapelle, Patricia-Julie LeBrun et Martine Provencher nous mentionnent que dans l'ensemble, tout va bien ! Pascal Bilodeau nous informe que les directions se sont portées volontaires pour remplacer les deux surveillants qui ont quitté.
CE-113/24-25-31	14. APPROBATION DES ACTIVITÉS ÉDUCATIVES Madame Josianne Dupont présente les nouvelles activités éducatives. Il est proposé par monsieur Étienne Lebrun d'approuver les activités éducatives, tel que présenté. APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ 15. COMPTE-RENDU DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS Monsieur Philippe Picard étant absent, le compte rendu du représentant au comité de parents sera remis à la prochaine rencontre du conseil d'établissement. 16. AFFAIRES NOUVELLES <u>Vestiaire : vapotage</u> Monsieur Samuel Côté nous informe qu'il y a beaucoup d'élèves qui vapotent dans les corridors des vestiaires. Madame Héon nous indique que les agents de sécurité et les surveillants d'élèves sont informés de la situation. <u>Interdiction des cellulaires</u> Madame Michèle Héon mentionne aux membres que ce sera difficile à appliquer. Le ministre Bernard Drainville amène cette nouvelle loi tout en laissant à la discrétion des écoles, le soin de l'appliquer. Il semble que 50% des parents soient d'accord avec cette nouvelle loi et que 50% des autres parents soient en désaccord. Selon le ministre Drainville, il y aura assurément certains accommodements de prévus. Madame Héon nous indique qu'on attendra d'avoir quelque chose d'écrit et de formel et que l'école consultera le conseil étudiant, ainsi que les parents des élèves. À suivre...

17. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à **20 h 55** par Madame Geneviève Lachapelle que la séance soit levée.

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Josianne Dupont
Présidente

A handwritten signature in black ink, featuring a series of overlapping loops that taper off to the right, ending in a long horizontal line.

Michèle Héon
Directrice