

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 3 NOVEMBRE 2025.

À une séance ordinaire du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école secondaire des Pionniers dûment convoquée et tenue au 1725 boul. du Carmel, Trois-Rivières, ce 3^e jour du mois de novembre à deux mille vingt-cinq, à dix-neuf heures, à laquelle étaient présents :

REPRÉSENTANTS DES PARENTS :

Madame Virginie Bertrand-Gaucher
Madame Hanaa Ghaffar
Monsieur Philippe Picard
Monsieur Samuel Côté
Monsieur Jean-Paul Ndoreraho
Madame Isabelle Mongrain

REPRÉSENTANTS DES ENSEIGNANTS :

Madame Patricia-Julie LeBrun
Madame Martine Provencher
Madame Léia Charette
Monsieur Christopher Plamondon

REPRÉSENTANT DES PROFESSIONNELS :

Monsieur Alexandre Granger

REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL DE SOUTIEN :

Madame Chantal Brunelle

REPRÉSENTANT DES ÉLÈVES :

Madame Agathe Campion Machiels

REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ :

Madame Stéphanie Longpré

DIRECTION :

Madame Michèle Héon

ABSENCES :

Josianne Dupont (Substitut-parent)
Martin Goneau (Substitut-parent)
Geneviève Lachapelle (Substitut-enseignant)

1. MOT DE BIENVENUE

Madame Michèle Héon souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement. Madame Héon nous présente les invités présents à la rencontre de ce soir : madame Angelika Bacher, directrice adjointe 2^e secondaire, madame Véronique Vallée, régisseuse à l'organisation scolaire, monsieur Pascal Bilodeau, gestionnaire administratif d'établissement et monsieur Étienne Lebrun, responsable de l'ADPEC.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

La présidente du conseil, madame Virginie Bertrand-Gaucher, fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par monsieur Alexandre Granger d'adopter l'ordre du jour, tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 6 OCTOBRE 2025

Il est proposé par madame Isabelle Mongrain, d'adopter le document des règles de régie interne du conseil d'établissement avec ses précisions apportées aux points 2, 4.1, 4.4, 6.3 F et 10, tel que présenté.

Il est proposé par monsieur Christopher Plamondon, d'adopter le procès-verbal avec ses modifications, tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL ET CORRESPONDANCE

Interdiction du cellulaire

Madame Michèle Héon nous mentionne que tout se passe bien concernant l'interdiction du cellulaire à l'école. Les élèves collaborent très bien à cette nouvelle directive.

Projet de classes modulaires

Madame Michèle Héon nous indique que les travaux de construction des bâtiments modulaires ont débuté cette semaine. Il y aura l'installation des clôtures de chantier ainsi que la présence de machinerie sur le site. Pour le moment, le stationnement ne sera pas réduit. On nous tiendra informés de l'évolution des travaux et des éventuels impacts au fur et à mesure de leur avancement. On nous invite à bien respecter les délimitations du chantier pour assurer la sécurité de tous.

5. PAROLE AU PUBLIC

Madame Stéphanie Longpré, représentante de la communauté, indique aux membres que tout se passe bien.

6. MOT DU DIRECTEUR

Madame Michèle Héon nous informe que la prochaine rencontre de parents aura lieu le jeudi 4 décembre. Ce sera une rencontre animée. Tous les enseignants et membres du personnel seront disponibles et mis à contribution afin de créer une ambiance accueillante et chaleureuse pour les parents afin de leur faire vivre une belle expérience dans une école vivante. Il y aura du personnel à l'accueil, aux différents kiosques, à l'auditorium, etc. Une belle soirée en perspective !

7. GOUVERNEMENT DES ÉLÈVES

Madame Agathe Champion Machiels, représentante des élèves, nous parle des prochaines activités à venir dans notre école, entre autres :

- 3 et 4 novembre : photos des finissants;
- 4 novembre : début de Fillactive;
- 3 au 7 novembre : les auditions de secondaire en spectacle;
- Brigades culinaires ESDP (champions) iront à Paris 2026;
- Grand Défi ESDP / Marathon de la santé.

Madame Champion Machiels nous mentionne qu'il y a eu une très belle participation de la part des élèves et aussi des membres du personnel de l'école lors de la fête de l'Halloween. Il y avait de très beaux costumes, très créatifs !

8. MOT DU PERSONNEL

Monsieur Christopher Plamondon nous parle du Grand Défi ESDP. Il nous informe que les entraînements et les inscriptions sont débutés. Les élèves officiellement inscrits viendront s'entraîner 2 fois / semaine, et ce, jusqu'au 14 mai, journée du Grand Défi ESDP/ Marathon de la santé. Monsieur Plamondon nous mentionne que les enseignants ont gagné sur les élèves au flag football. Il nous indique aussi que notre équipe de championnes régionales juvénile pourra jouer au flag football durant toute l'année et ce, jusqu'aux tournois (compétitions) qui débiteront au printemps 2026.

Monsieur Alexandre Granger nous informe que les pratiques dans les sports ont commencé et que les tournois débiteront en fin de semaine. Il nous mentionne également que nous avons un champion provincial de cross-country, ici à l'école secondaire des Pionniers.

Madame Martine Provencher nous indique qu'il y a un bon climat dans l'école, les élèves sont calmes, depuis qu'ils n'ont plus droit au cellulaire à l'école, ils s'occupent et s'amusent davantage entre eux. Elle nous mentionne qu'il y a eu beaucoup de monde déguisé à l'Halloween et elle félicite nos Brigades culinaires, car elles ont gagné le défi du 15 octobre dernier.

9. ADOPTION DU RAPPORT FINANCIER – BUDGET RÉVISÉ

Monsieur Pascal Bilodeau, gestionnaire administratif d'établissement, informe les membres que la rencontre pour le budget aura lieu le 9 décembre prochain. L'adoption du rapport financier – Budget révisé sera donc reportée à la rencontre du conseil du 2 février. Il y aura un gros exercice à faire dans le budget cette année et pour les années futures. Les budgets seront fort probablement à la baisse. Il y aura certainement à prévoir de nouvelles ponctions dans le budget.

ADOPTION REPORTÉE À LA PROCHAINE SÉANCE

CE-113/25-26-13	<p>10. APPROBATION DES GRILLES-MATIÈRES 26-27</p> <p>Madame Véronique Vallée, régisseuse à l'organisation scolaire, nous présente les grilles-matières 26-27. Suite à la consultation au printemps dernier, il n'y a pas de changement pour les 1^{er}, 2^e et 3^e secondaire. Pour le 4^e secondaire, l'entrepreneuriat ayant été amputé l'an passé d'une période, il a été suggéré d'y ajouter 2 périodes. Pour le 5^e secondaire, on a modifié le secteur régulier et enlevé la période de tutorat. On a ajouté une période de français pour la préparation au cégep. Pour le secteur adapté, il n'y a aucun changement.</p> <p>Il est proposé par madame Isabelle Mongrain d'approuver les grilles-matières 26-27, Tel que présenté.</p> <p style="text-align: right;">APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p>
CE-113/25-26-14	<p>11. APPROBATION DU CAHIER DES OPTIONS 26-27</p> <p>Madame Véronique Vallée, régisseuse à l'organisation scolaire, nous présente le cahier des options 26-27. Elle nous mentionne qu'afin d'informer les élèves sur les choix d'options qui leur sont offerts, il y aura présentation d'une vidéo ainsi qu'une tournée des classes qui sera faite par les directions et les conseillères d'orientation. On maintient le même libellé pour le choix d'options 26-27. Seul, Édu Plus, présente l'ajout de quelques spécificités.</p> <p>Il est proposé par monsieur Christopher Plamondon d'approuver le cahier des options 26-27, tel que présenté.</p> <p style="text-align: right;">APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p>
CE-113/25-26-15	<p>12. FORMATION OBLIGATOIRE DU MEQ À L'INTENTION DES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT (RAPPEL)</p> <p>Dans le cadre de la Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement, tous les nouveaux sont invités à visionner les capsules vidéo à cet effet. Le lien pour accéder à ces capsules : cliquer ici</p> <p>13. APPROBATION DES ACTIVITÉS ÉDUCATIVES.</p> <p>Madame Virginie Bertrand-Gaucher présente aux membres, le document des activités éducatives et les invitent à prendre connaissance des demandes soumises.</p> <p>Il est proposé par monsieur Philippe Picard d'approuver les activités éducatives, tel que présenté.</p> <p style="text-align: right;">APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p> <p>14. COMPTE-RENDU DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS</p> <p>Monsieur Philippe Picard, représentant au comité de parents, nous indique que la rencontre du comité a eu lieu le 21 octobre dernier. Lors de cette rencontre, il y a eu la tenue d'élections et la présentation des différents services. Le Centre de services scolaire cherche encore les assises légales pour appuyer et bien préparer les parents pour les plans</p>

d'interventions. Monsieur Picard nous mentionne que le site Allô Prof fournit de très bonnes informations sur les plans d'interventions. Il nous informe également que le comité de parents autonomes a tenu tout récemment un forum EHDA.

15. AFFAIRES DIVERSES – APPROBATION DES CAMPAGNES DE FINANCEMENT

Madame Michèle Héon présente aux membres, le document « **Projet Noël Kackitan** » de France Bélanger, éducatrice spécialisée PNI. Le kiosque serait sur la place d'accueil, à partir du 17 novembre le lundi et le jeudi, pendant quelques semaines. L'objectif est d'amasser des fonds pour les paniers de Noël ainsi que pour les élèves du groupe Kackitan. Pour ce faire, ils ont créé des barrettes, des décorations de Noël ainsi que du tricot. La division de l'argent recueilli se fera comme suit : 20% pour le matériel, 40% pour le groupe Kackitan et 40% pour les paniers de Noël. Madame Bélanger, soutien qu'une des grandes valeurs, des communautés autochtones est de redonner à la communauté.

Il est proposé par monsieur Christopher Plamondon d'approuver la campagne de financement « Projet Noël Kackitan », tel que présenté.

CE-113/25-26-16

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

Madame Patricia-Julie LeBrun, enseignante et tutrice au présecondaire, nous présente sa campagne de financement qui consiste au « **Ramassage de canettes** », faite par ses élèves du groupe préscolaire, lors de leurs marches mensuelles et quotidiennes 2025-2026, aux alentours de l'école. L'objectif est de pouvoir acheter de la crème glacée et des petites collations aux élèves du groupe préscolaire.

Il est proposé par monsieur Alexandre Granger d'approuver la campagne de financement « Ramassage de canettes », tel que présenté.

CE-113/25-26-17

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

Monsieur Étienne Lebrun, responsable ADPEC nous présente sa campagne de financement : « **Dons pour la Fondation ESDP** » (du 10 au 21 novembre) sur la place d'accueil. Tous les dons en argent sont les bienvenus ainsi que les paiements par Interac. Les élèves et le personnel pourront, grâce à la collaboration de cheffe Mylène, acheter des produits Épicure.

Premièrement : vous pourrez acheter un sachet repas, un sachet dessert ou un ensemble de trempette. Un montant par article sera remis à la fondation ESDP.

Deuxièmement : vous pourrez décider d'acheter une des solutions repas/dessert/trempette pour mettre dans nos paniers de Noël qui seront distribués à des familles de notre école. Comme par le passé, les élèves seront en compétition amicale. Le groupe ayant amassé le plus de sous et de denrées aura la chance d'avoir un dessert pour toute la classe. La compétition se fera entre les élèves du premier cycle d'un côté, les élèves du deuxième cycle de l'autre, les élèves du secteur adapté d'une part et les élèves de francisation de l'autre. Au total, 4 groupes gagneront un dessert pour toute leur classe.

Il est proposé par madame Patricia-Julie LeBrun d'approuver la campagne de financement « Dons pour la Fondation ESDP », tel que présenté.

CE-113/25-26-18

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CE-113/25-26-19

Monsieur Alexandre Granger, responsable des sports, nous présente ses campagnes de financement. L'objectif : payer de nouveaux équipements et permettre de payer des tournois.

- Basketball** : 14 novembre, ramassage de bouteilles et canettes;
- Basketball** : vente et distribution de bûches de Noël;
- Basketball** : emballage au Maxi;
- Basketball** : Billets de tirage (commanditaires) Loto-Québec;
- Tous les sports** : (carnet à remettre) à déposer aux boîtes aux lettres sans sollicitation.

Il est proposé par madame Patricia-Julie LeBrun d'approuver les campagnes de financement « Des Sports », tel que présenté.

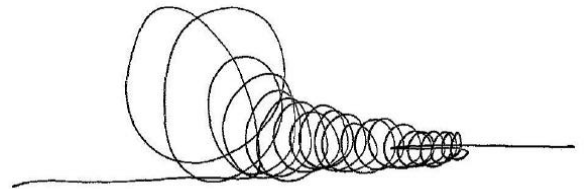
APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 20 h 10 par madame Virginie Bertrand-Gaucher que la séance soit levée.



Virginie Bertrand-Gaucher
Présidente



Michèle Héon
Directrice